

## J E G Y Z Ő K Ö N Y V

**Készült:** A Ládbesenyői Község Önkormányzat képviselő-testületének 2013. június 27. napján megtartott nyílt üléséről.

<b><u>Jelen vannak:</u></b>	Fedor Attila	Polgármester
	Tóth Gellért	Alpolgármester
	Gór Gyula	Képviselő
	Tóth János	Képviselő
	Ifj. Tóbiás György	Képviselő

### **Tanácskozási joggal van jelen:**

Dr. Kernóczi Zsuzsanna	Jegyző
Hornyakné Szilasi Melinda	Aljegyző - Jegyzőkönyvvezető
Gór Katalin	Igazgatási előadó

**Fedor Attila** polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel mind az 5 megválasztott tag jelen van. Javaslatot tesz az ülés napirendjére.

### **Javasolt napirendi pontok:**

1. Tájékoztató a közművelődési helyzetről.  
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.  
Előadó: polgármester
3. Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása és elfogadása.  
Előadó: polgármester

**Fedor Attila** polgármester elmondja, hogy a testületi ülésre kiküldött meghívó napirendi pontként tartalmazta a Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) elfogadását, de mivel ezt a Türr István Képző és Kutató Intézet a mai napig nem hagyta jóvá, továbbá tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy szociális segélykérelem nem érkezett, így javasolja ezen két pont tárgyalását levenni napirendről.

Az elhangzott javaslatnak megfelelően a képviselő-testület egyhangúan a következő napirendet fogadta el:

**Elfogadott napirendi pontok:**

1. Tájékoztató a közművelődési helyzetről.  
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.  
Előadó: polgármester
3. Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása és elfogadása.  
Előadó: polgármester
4. Indítványok, javaslatok.

**Tárgyalt napirendi pontok:**

1. Tájékoztató a közművelődési helyzetről.  
Előadó: polgármester
2. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.  
Előadó: polgármester
3. Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása és elfogadása.  
Előadó: polgármester
4. Indítványok, javaslatok.

**Fedor Attila** polgármester elmondja, hogy Szemán Tiborné megbízott könyvtáros eljuttatta beszámolóját hozzá, amit így minden képviselő megkapott az előterjesztés mellékleteként.

Kati tanárnő leírta, hogy eszköz híján van a könyvtár, nincs leltár, amivel ellenőrizhetnénk a készleteinket, nem lehet követni a meglévő könyveket, miből hány darab van, ezeket az éven rendszerezni kellene. Nincs internet, illetve működőképes számítógép. Tavaly 50.000.-Ft volt megszavazva könyvek és eszközök vételére. Mivel lopások is történtek, külön bejáratra lenne szükség, hogy az orvosi rendelőtől elkülönítve legyen.

A polgármester úr szerint nagyobb odafigyelést kellene szentelni a könyvtár eszközeire, hogy megőrizhessük ezt az értékünket a lakosok számára.

A könyvtárba járó gyerekek a faluban szervezett rendezvényeken mindig jelen vannak, aktívan részt vesznek, ezért a tavalyi évben mozi látogatással ajándékoztuk meg őket köszönetképpen a szerepléseikért.

Polgármester úr kéri a képviselő-testületet, hogy fogadja el Szemán Tiborné közművelődés helyzetéről szóló beszámolóját.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
47/2013.(VI.27.) határozata**

**Tárgy:** Tájékoztató a közművelődés helyzetéről.

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közművelődés helyzetéről szóló beszámolót megtárgyalta és az előterjesztés mellékleteként szereplő tartalommal  
***j ó v á h a g y j a.***

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

2./ napirendi pont:

Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.

**Tóth Gellért** alpolgármester: Létre kellene hozni egy olyan alapítványt, melynek tevékenységi körébe belefér a faluház, turizmus fejlesztése, s ezen alapítványon keresztül lehetősége nyílna a községnek ilyen irányú pályázatokat is benyújtania.

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna** jegyző: A meglévő nevén kellene változtatni, hogy beleférjenek a tervezett pályázatok. Az a kérdés, hogy az alapítvány tagjai mennyire szeretnék továbbra is részt venni. Nyilvántartásba kellene venni. 30.000-40.000.-Ft-ba kerül az ügyvédi ellenjegyzés. Így alapítványi feladat lenne a pályázatok írása, lebonyolítása.

**Hornvákné Szilasi Melinda** aljegyző felsorolja a régi alapítvány tagjait, elnökségét.

**Fedor Attila** polgármester: Ha lenne megfelelő alapítványunk, a pályázatok elnyeréséhez nagyobb lehetőségünk lenne, mert az önkormányzatokat sokszor kizárják a pályázók köréből, de az alapítványokat benne hagyják. Szendrőládon is az alapítványuk segítségével jöhetett létre a História Völgy egyik állomásaként a Roma Kulturális Központ.

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna** jegyző ötleteket kér, ami felöleli azokat a területeket, amire pályázhatnánk, valamint az alapítvány neve is Ládbesenyőre utaljon.

**Fedor Attila** polgármester: A turizmust kellene kiépíteni körülöttünk, a hagyományokat ápolni, van egy Árpád-kori műemlék templomunk. Andrástanyát lehetne még fejleszteni. Egészséges környezetet kellene megvalósítani, valamint a parkosítást elvégezni. Lehetne tündérvölgy is, vagy gyümölcsös kert. Az a kérdés, hogy lennének-e tagjai az alapítványnak a képviselő-testületi tagok. A régi alapítványunk 2005 óta él, nincs nagy költsége, csak nyerhetnénk vele.

**Tóth Gellért** alpolgármester: Hogyan működik a Szendrőládi alapítvány?

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna** jegyző: Működik, de hogy mennyire igényesen illetve ténylegesen, arról nem tudunk pontos információt. Mások aktívabbak.

**Fedor Attila** polgármester: Az alapítvány kb. 15 főből kell, hogy álljon.  
A 2013. évtől a temető fenntartására feladatalapú támogatást kap az önkormányzatunk.

**Hornvákné Szilasi Melinda** aljegyző: A temető egyházi tulajdon?

**Tóth Gellért** alpolgármester: Valamikor az volt, maradványföld volt.

**Fedor Attila** polgármester: Lehetne arra valamilyen támogatást igényelni? Sok sírkő olvasható állapotban van, bár lehet, hogy nincsenek már hozzátartozók. Mennyi összeget fordíthatunk maximálisan a temetőre? Mindenre pályázni kell. Továbbá tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy írtak kérelmet a Kormányhivatalba, mert több fő köztisztviselő kellene a közös önkormányzati hivatalba. Azt kapták válaszul, hogy saját pénzen lehet csak bővíteni a dolgozók körét.

A járási hivatal kezd erősödni, egyre több feladatot fog elvinni az önkormányzatoktól. Szerinte jól választott Ládbesenyő, hogy Szendrőládhoz csatlakozott. Más településen sokkal rosszabb a helyzet.

**Gór Gyula** képviselő: Az Andrástanyai lengyel múzeum át lesz telepítve Ládbesenyőbe?

**Fedor Attila** polgármester: Ládbesenyőt is bele kellene venni, hogy a régi dolgok ne kerüljenek kidobásra, hanem megőrizzük a múzeumban. Viszont az az ingatlan, amit erre szántunk, nincs teljesen jó állapotban. Nem tudjuk, hogy hogy haladnak vele a lengyel nemzetiségi képviselők. Az lenne a célunk, hogy ne vigyék el az új lengyel múzeumba, másik településre a mi őseink tárgyait, hanem azokat mi őrizhessük meg saját múzeumunkban.

**Gór Gyula** képviselő: Andrástanyán tárgyak és képek is vannak. Ezek mind Safarcsik Tiboré az épülettel együtt?

**Fedor Attila** polgármester: Nem, az Országos Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat tulajdona, illetve egyes tárgyak Ládbesenyőhöz és Andrástanyához tartoznak. A Ládbesenyői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat is alapítványt szeretne létrehozni, mert lehet, hogy megszűnik a nemzetiségi önkormányzatuk. Így alapítványként is pályázhatnak eszközökre, bútorra illetve olyan vitrines szekrényre, amelyben tárolhatnánk és bemutathatnánk az Andrástanyáról áthozott emléktárgyakat. A múzeumnak szánt ház nincs jó állapotban, csak a falak jók, amennyiben pályázat útján nem tudjuk felújítani, ha van rá érdeklődő vevő, eladhatjuk. Az egyik elhanyagolt ingatlannal kapcsolatban hosszas keresgélés után Mile Lajos kijött a házához lekaszálni az udvarát, nem tudjuk, hogy el akarja-e adni. Beszéltünk az OTP-vel is a néhai Kovács István ingatlana ügyében. Nem jó vonal a ház megvétele, vagy értékesítése. Inkább életveszélyessé kellene nyilvánítani. Az ózdi hatóság kijön majd, fényképeket készít. Legalább nem lesz balesetveszélyes, ha lebontják.

3./ napirendi pont:

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 „igen” szavazattal egyhangúlag az alábbi rendeletet alkotja:

**Ládbesenyő Község Önkormányzata  
Képviselő-testületének  
5/2013. (VI.28.) önkormányzati rendelete**

**Ládbesenyő Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4./ napirendi pont:

Indítványok, javaslatok.

*(Az előterjesztések a jegyzőkönyv 3.- 4. számú mellékleteit képezik.)*

**Fedor Attila** polgármester: A 05 hrsz-ú falurét újrafelosztását már régóta terveztük, hogy a szennyvíztisztító telep külön helyrajzi számon szerepeljen, illetve szükséges a maradék terület felosztása is, a Földhivatal tervezete alapján a mellékelt térképszelvény szerint. Varga János, a Borsod Cargo Kft. képviselője szeretné megvenni a 05 hrsz-ú területből a telephelye melletti területet telephelybővítés céljából.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
48/2013.(VI.27.) határozata**

**Tárgy:** A Ládbesenyői külterületi 05 hrsz-ú ingatlan újrafelosztása.

**Dr. Kernóczy Zsuzsanna** jegyző: Értékbecslés kellene, hogy mennyiért adjuk el azt a területet.

**Fedor Attila** polgármester 300.000.-Ft körüli összegre gondolt, egy régebbi hasonló terület árából kiindulva. Így a nagy gépekkel nem kellene bejönni a faluba és azok nem törnék össze az utat, valamint nem rontaná a faluközponttal szemben lévő terület a falu összképét. Viszont cserében is gondolkozhatunk.

Polgármester úr ismerteti a kész falunapi programot. Az ebéd 3 üstben fog készülni tarhonyából és vadhúsból. A Bódva Étterem elvállalta a büfét, csapolt sör lesz náluk. Az a kérdéses még, hogy hidegtálat rendeljünk-e a később érkező meghívott vendégeknek, mert 15 órától 18 óráig lesz ebéd. Az ökumenikus istentiszteletre mind a 3 tiszteletes el tud jönni.

**Fedor Attila** polgármester ismerteti a Borsodi Általános Iskola igazgatójának megkeresését, melyben gyermeknap megrendezéséhez anyagi támogatást kérnek. Telefonon beszélt az iskolával, a gyereknap ugyan már nem aktuális, de továbbra is szívesen vesznek bármilyen összegű támogatást is. 10.000.-Ft-ot javasol támogatási összegként.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 5 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
49/2013.(VI.27.) határozata**

**Tárgy:** A Borsodi Általános Iskola támogatás iránti kérelme

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Borsodi Általános Iskola támogatás iránti kérelmét megtárgyalta, s úgy döntött, hogy 10.000.-Ft, azaz Tízezer forint összegű támogatást nyújt, továbbá felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási összeg kifizetéséről.

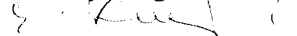
**Határidő:** 15 nap

**Felelős:** polgármester


## 1. melléklet

1./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

  
Dr. Kernóczy Zsuzsanna  
jegyző

Készítette:

  
Horváthné Szilasi Melinda  
aljegyző

## ELŐTERJESZTÉS

**Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2013. június 27. napján tartandó soron következő nyílt ülésére**

**Tárgy:** Tájékoztató a közművelődés helyzetéről.

**Előterjesztő:** Fedor Attila polgármester

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. évi munkatervének 2013. június 27. napjára kitűzött testületi ülésének 2. napirendi pontjára való tekintettel Szemán Tiborné megbízott könyvtáros eljuttatta beszámolóját, melyet előterjesztésemhez mellékelek.

A Képviselő-testület Munkatervének megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

### **Határozati javaslat**

**Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**...../2013. (VI.....) határozata**

**Tárgy:** Tájékoztató a közművelődés helyzetéről.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közművelődés helyzetéről szóló beszámolót megtárgyalta és az előterjesztés mellékleteként szereplő tartalommal  
***j ó v á h a g y j a.***

A beszámoló a határozat mellékletét képezi.



## Beszámoló a könyvtár működéséről

Az előző évhez képest történt némi változás a könyvtári ellátásban. A munkahelyi elfoglaltságom miatt, csak vasárnap délután tudtam ellátni a rám bízott feladatot. Továbbra sem csak könyvtári feladatokra szorítkoztam, inkább szabadidős foglalkozásokat tartottunk. Festettünk, nyírtunk, ragasztottunk, játszottunk, verseket tanultunk, táncoltunk, filmet néztünk és még sok olyan dolgot csináltunk, amivel kellemesen tölthettük az időnket.

Vegyes életkorú gyerekek vesznek részt, óvodástól az általános iskola 7-8-os korosztályig. Sajnos e fölött már nem igazán érdeklődnek, ők már más kikapcsolódási lehetőséget keresnek maguknak. Vannak olyanok, akik minden alkalommal eljönnek, ez általában 10 fő, váltakozva hozzájuk csatlakoznak a többiek.

Ha valamilyen programhoz műsorral járulunk hozzá, akkor viszont annyi gyerek szeretne szerepelni, hogy alig győzöm az igényeket kielégíteni. Örülnek az ilyen lehetőségeknek, hogy megmutathatják, mire képesek. Ilyenkor több alkalommal is próbálunk, akár mindennap egy fél órácskát, amiből néha 2 óra is lesz. Ekkor látszik, hogy mennyire élvezik a közös együttlétet, főleg, ha valamilyen cél érdekében teszik. Azt hiszem, ezeken az alkalmakon le lehet mérni, milyen sok gyerek van ebben a kis faluban, még akkor is, ha a nagyobbakat leszámítjuk, és milyen ügyesek. A színpad nekik a világot jelenti, még ha ez a falu közepén, vagy a kultúrházban van is. Ha tetszést aratnak a kis produkciójukkal, szinte repülni tudnának a boldogságtól.

Az előző évben is részt vettünk a falunapon, az idősek estjén, a Mikulás műsoron, és az elkövetkező falunapra is készülünk. Az önkormányzat jóvoltából 15 gyerekekkel eljutottunk Miskolcra, kellemesen töltöttünk egy délutánt, a 3D-s moziban megnéztünk egy filmet, amin jól szórakoztak a gyerekek, mi is felnőttek, utána hamburgereztünk, kóláztunk. Nagy élmény volt számukra, még mostanában is emlegetik.

Talán a mesésabbakat is be lehetne szervezni ezekre a délutánokra, ha valaki szeretnének

Nem tudom, hogy a könyvtár költségvetése mire ad lehetőséget, de jó lenne néhány társasjáték a kicsiknek és a nagyobbaknak, és egy-két apró dolog, amiből már kifogytunk (festék, ecset, ceruza). A fénymásolónak nagyon jó hasznát vesszük, és köszönjük a szép függönyöket is.

Ha netán valami kimaradt, elnézést kérek, szívesen válaszolok a felmerülő kérdésekre.

Ládbesenyő, 2013. 06. 18.

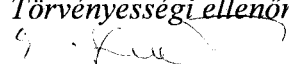
Tisztelettel:

*Szemán Tiborné*  
Szemán Tiborné


## 2. melléklet

3./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

  
Dr. Kernóczi Zsuzsanna  
jegyző

Készítette:

  
Hornyákné Szilasi Melinda  
aljegyző

## ELŐTERJESZTÉS

### Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. június 27. napján tartandó soron következő nyílt ülésére

**Tárgy:** Szervezeti és Működési Szabályzat megtárgyalása és elfogadása

**Előterjesztő:** Fedor Attila polgármester

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 2013. január 1-én hatályba lépett rendelkezéseire, valamint arra tekintettel, hogy önkormányzatunk közös önkormányzati hivatalt hozott létre Szendrőlád és Balajt községekkel, szükségessé vált a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata. A Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatalt a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatósága 2013. január 01. hatállyal bejegyezte.

Az önkormányzat szervezeti működési szabályzata több szakaszában is hivatkozik a régi 1990. évi LXV. törvényre, melynek rendelkezéseit a jogalkotó hatályon kívül helyezte, így szükségessé vált a SZMSZ ebből a szempontból történő felülvizsgálata is.

Az új törvényi rendelkezésekre tekintettel a hatályos rendelet számtalan rendelkezése módosításra szorul, így indokolt egy – a meglévő lényegi szabályok fenntartása mellett - új rendelet kidolgozása, és a régi rendelet hatályon kívül helyezése.

A közös hivatal működtetése során össze kell hangolni az eddig külön működő polgármesteri hivatal és körjegyzőség munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét, s a köztisztviselőire vonatkozó szabályozást is, tekintettel arra, hogy 2013. január 01. napjától a közös önkormányzati hivatal állományába tartoznak, így jogaikat kötelezettségeiket tekintve egységesen kell szabályozni jogállásukat.

- d) az önkormányzati képviselőkre vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- e) a nyilvánosság biztosításáról;
- f) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- g) a rendeletalkotásról és határozathozatalról;
- h) a képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvéről;
- i) a közmeghallgatásról;
- j) az önkormányzat szerveiről, azok jogállásáról, feladatairól;
- k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- l) a képviselő-testület bizottságairól.

(2) A képviselő-testület érdemi tevékenységének elősegítése érdekében meghatározhatja az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretet, a hozzászólások maximális időtartamát, korlátozhatja az ismételt hozzászólás, indítványozás lehetőségét.

(3) A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, mely önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein, továbbá azoknak a fórumoknak a rendjét (község-, várospolitikai fórum, városrész tanácskozás, falugyűlés stb.), amelyek a lakosság, az egyesületek közvetlen tájékoztatását, a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonását szolgálják. Ezek állásfoglalásáról és az ott felmerült kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a képviselő-testületet.”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletének előterjesztett tervezetét megtárgyalni, majd azt követően elfogadni szíveskedjen.

Ládbesenyő, 2013. június 21.



  
Fedor Attila

**Ládbesenyő Község Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**...../2013.(VI.....) önkormányzati rendelete-tervezete**

**Ládbesenyő Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikke (1) bekezdésének d.) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §. -ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**- Általános rendelkezések**

- 1.§** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Ládbesenyő Község Önkormányzata  
(2) Az önkormányzat székhelye: 3780. Ládbesenyő, Kossuth út 64. sz.  
(3) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése:  
Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 2.§** Az önkormányzat működési területe: Ládbesenyő település közigazgatási területe
- 3.§** Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének hivatala:  
Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Ládbesenyői Kirendeltsége
- 4.§** Az önkormányzat szervei: a polgármester, az Ügyrendi Bizottság, és Szendrőlád, Balajt, Ládbesenyő Község Önkormányzatainak Közös Önkormányzati Hivatala
- 5.§** (1) Az önkormányzat hivatalos jelképe a címer és a zászló.  
(2) Az önkormányzat jelképei használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- 6.§** Az önkormányzat és szervei által használt bélyegzők leírását és használatának rendjét önálló nyilvántartásukban határozzák meg.
- 7.§** Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: [www.ladbesenyo.hu](http://www.ladbesenyo.hu)

**9.§** (1) Az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatait intézményei és közszolgáltatást nyújtó szervek által látja el.

(2) Az Önkormányzat szakágazati besorolását, valamint alaptervékenységének szakfeladatszámát és megnevezését az 1. melléklet tartalmazza.

**10.§** (1) A települési önkormányzat önként vállalt feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önként vállalt feladatok tárgyában az éves költségvetésében, a fedezet biztosításával kell döntenie a képviselő-testületnek.

(3) Önként vállalt helyi közügyről történő döntést megelőzően előkészítő eljárást kell lefolytatni és a képviselő-testület elé terjeszteni, melynek eredménye tartalmazza a feladat ellátásának valamennyi kihatását. Az adott ügy esetében a képviselő-testület határozza meg, ki végzi el az előkészítő feladatokat.

(4) A képviselő-testület állást foglal a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével kapcsolatos ügyekben él. Ezen ügyekben a polgármester indítványára a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, a bizottság és az ügyben érintett civil szervezetek meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

**11.§** (1) A képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, az Ügyrendi Bizottságára és törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja át, melyeket az önkormányzat rendeletei tartalmaznak.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról annak címzettjei a végrehajtást követő képviselő-testületi ülésen, egyéb esetben évente legalább egyszer beszámolni kötelesek.

### **III. Fejezet**

#### **A Képviselő-testület működése**

**12.§** (1) Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.

(2) A képviselő-testület összetétele: 1 fő polgármester és 4 fő települési képviselő.

- 14.§** (1) A képviselőt kérdezési jog és interpellációs jog illeti meg. A kérdés az Önkormányzat hatáskörébe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés, vagy tudakozódás. Az interpelláció tárgya az Önkormányzat hatáskörének ellátásával kapcsolatos. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik, és külön dönt erről a képviselő-testület.
- (2) A polgármester az ülés kezdetekor ad tájékoztatást a benyújtott kérdésekről és interpellációkról. A képviselők a kérdést és az interpellációt szóban vagy írásban a napirendek megtárgyalását követően tehetik meg.
- (3) Ha a kérdés, vagy interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőző 5 nappal került sor, úgy arra az ülésen érdemben választ kell adni. A képviselő-testület hozzájárulhat ahhoz, hogy az ülés előtt 5 nappal, valamint az ülésen előterjesztett interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ. A válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, elfogadásáról a következő ülésen dönt a képviselő-testület.
- (4) A kérdés, interpelláció tárgyának kivizsgálásába be lehet vonni a kérdést feltevő, interpelláló képviselőt is. A képviselő-testület a kérdés, interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, amellyel a polgármestert, vagy valamely bizottságot bízhatja meg.
- 15. §** (1) A képviselő kötelezettségei:
- a) köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
  - b) köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
  - c) köteles felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban,
  - d) köteles írásban, vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, illetőleg a bizottság elnökének, ha a képviselő-testület, vagy a bizottság ülésén, valamint egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
  - e) a bizottsági tagságával összefüggő feladatait ellátni, annak ülésein részt venni,
  - f) köteles a személyes érintettségét bejelenteni.
- (2) A képviselő igazoltan van távol a képviselő-testület, illetőleg a bizottság üléséről, ha az akadályoztatását előzetesen írásban, vagy szóban bejelenti.

**16. §** A polgármester a képviselőket – szakmai ismereteik, felkészültségük szerint – bevonhatja a döntések előkészítésébe a különböző szervekkel történő tárgyalásokba. A képviselő-testület

**18.§** (1) A képviselő-testület bizottságának, vagy legalább egy fő települési képviselő indítványára, valamint a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásnak indokát tartalmazó indítványára az ülést össze kell hívni. Az indítványban meg kell jelölni az ülés javasolt időpontját és az összehívás indokát. Az indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülést annak kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles összehívni.

(2) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a képviselő-testület ülését a polgármester rövid úton is összehívhatja. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető és az írásbeliségtől is el lehet tekinteni. A polgármester az ülésen köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a sürgősség okáról.

(3) A lakosságot a képviselő-testület ülésének helyéről, idejéről a meghívó Közös Önkormányzati Hivatal Ládbesenyői Kirendeltségének hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, lehetőség szerint hangosbemondó útján tájékoztatja a jegyző, illetve aljegyző ezzel biztosítva az ülések nyilvánosságát.

**19.§** A képviselő-testület nyilvános ülésén bármely állampolgár szabadon részt vehet és engedély alapján felszólalhat.

**20.§** (1) A képviselő-testület zárt ülést tart Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott ügyekben. Zárt ülést rendelhet el a 46.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt ügyek esetében, melynél az üzleti érdek megítéléséről az adott napirendi pont tárgyalása előtt dönt.

(2) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontjában foglalt esetekben, ha az érintett az ülésen jelen van, az ülés vezetője szóban kér nyilatkozatot arról, hogy beleegyezik-e a nyilvános tárgyalásba. A képviselő-testület minden esetben zárt ülést tart, amennyiben az érintett nincs jelen az ülésen.

(3) A zárt ülés megtartását a polgármester, bármely képviselő és a jegyző indítványozhatja.

(4) A zárt ülésről minden esetben külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) Zárt ülés tartása esetén a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a jegyző biztosítja.

(6) A választással nem rendelkező 18 éván aluli személyek a képviselő-testületi ülésen csak a



- (2) A munkaterv elkészítéséhez javaslatot kell kérni az alpolgármestertől, a települési képviselőktől és a bizottságoktól. A munkaterv javaslatának előterjesztésekor a polgármester tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról, azok indokáról.
- (3) A munkaterv készítéséhez javaslatot tehetnek a nemzetiségi önkormányzat, a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülések tervezett időpontját és helyét,
  - b) az ülés napirendjét és előadóit,
  - c) azokat a témákat, amelyeket a bizottság nyújt be vagy amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges,
  - d) a napirend megtárgyalásához tanácskozási joggal meghívandók felsorolását,
  - e) a közmeghallgatás időpontját,
  - f) az előterjesztések leadásának határidejét.
- (5) A munkatervet meg kell küldeni:
- a) a települési képviselőknek,
  - b) a munkatervben érintett előadóknak,
  - c) a települési nemzetiségi önkormányzat elnökének
- (6) A jegyző az előterjesztések leadásának határideje előtt 15 nappal tájékoztatja a napirend előadóját az ülés időpontjáról, a napirend címéről és az előterjesztés leadásának határidejéről.

### **3. Az előterjesztések**

- 22. §** (1) A testületi ülésre előterjesztést kell készíteni, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.
- (2) Az előterjesztés készülhet írásban és lehet szóbeli is. Az önkormányzati rendeletalkotás, intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése, helyi népszavazás kiírása, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 42. § 4. és 5. pontjában foglalt ügyekben kizárólag írásban nyújtható be előterjesztés.
- (3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

#### **4. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése**

**23.§** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti. A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy mindkettőjük tartós akadályoztatása esetén az ülést az ügyrendi bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) Személyes érintettségének bejelentése esetén az adott napirend, vagy előterjesztés tárgyalása alatt a képviselő-testület ülését az alpolgármester, akadályoztatása esetén az ügyrendi bizottság elnöke vezeti.

**24.§** (1) A Képviselő-testület ülését az önkormányzat székhelyére kell összehívni. Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(2) A képviselő-testület ülését az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a napirendi pont előadóját tartalmazó meghívóval kell összehívni.

(3) A meghívót és az írásos előterjesztést úgy kell kézbesíteni, hogy azt az érdekeltek az ülés előtt legalább öt nappal kézhez kapják. A kézbesítés tértivevénnyel történik. Indokolt esetben a polgármester engedélyezheti az előterjesztés és határozati javaslat ülés előtti kiosztását.

(4) A polgármester, a települési képviselők és a jegyző és az aljegyző részére a meghívóval együtt az írásbeli előterjesztés minden esetben kézbesítésre kerül. A képviselő-testületi ülés egyéb meghívottja részére csak azon napirendi pontokra vonatkozóan kell kiküldeni az írásos előterjesztést, amelyhez a meghívás kapcsolódik.

(5) A meghívónak a munkatervbe felvett napirenden túl tartalmaznia kell a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottság és a képviselő-testület tagjai által benyújtott azon javaslatokat, amelyek tárgyalását a felsoroltak kérték.

**25.§** (1) A képviselőtestületi ülésre meghívandók a jegyzőn és a települési nemzetiségi önkormányzat elnökén kívül:

a) a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői az őket érintő napirendi pont tárgyalásához,

b) a napirend előadója, amennyiben nem kötelezően meghívott.

- (3) Amennyiben az ülés megkezdését követően áll be a határozatképtelenség, a polgármester az ülést meghatározott időre felfüggeszti. Ha az ülés a szünet után sem határozatképes, a polgármester az ülést berekeszti.
- (4) A képviselőtestület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az ülés vezetője tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

**27. § (1)** A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja a képviselő-testület határozatképességét,
- b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
- c) ha szükséges bejelenti a zárt ülés tartását,
- d) a megállapított napirendek sorrendjében levezeti a vitát, megadja a szót a kérdésekre, hozzászólásokra, kiegészítésekre, összefoglalja a vitát, felteszi szavazásra az indítványokat, majd a határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
- e) fenntartja a rendet a tanácskozás alatt, a felmerülő ügyrendi kérdéseket szavazásra bocsátja és megállapítja a szavazás eredményét,
- f) tájékoztatja a képviselő-testületet az időszerű kérdésekről, számot ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről,
- g) bezárja az ülést.

(2) Az előterjesztő, a tisztségviselők, a jegyző a napirendhez kapcsolódóan bármikor szót kérhetnek.

**28. § (1)** A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön vitát nyit, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet,
- b) az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket intézhetnek.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 10 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalásra van lehetőség, amelynek időtartama az 5 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól, valamint soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(3) Az előterjesztő - figyelemmel a vitában elhangzottakra - a javaslatot, illetve a képviselő a

**29. §** Az ülésen jelenlévő állampolgár kézfelnyújtással jelezheti hozzászólási szándékát, melynek megadásáról a polgármester dönt. A hozzászólás időtartama 5 perc, a hozzászólás kiegészítésének időtartama 3 perc.

### **5. A tanácskozás rendjének fenntartása**

**30. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, amely során az alábbi jogosítványokkal rendelkezik:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása,
- b) rendre utasíthatja azt a képviselőt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít.

(2) A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a nyilvános ülésen megjelent rendezavaró állampolgárt a polgármester rendreutasíthatja, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott döntéssel a terem elhagyására kötelezheti.

(3) A képviselő-testület a polgármester javaslatára az ülést határozott időre félbeszakíthatja, ha a testületi ülésen olyan rendezavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. A félbeszakadt ülés csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.

### **6. A döntéshozatali eljárás**

**31. §** Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. A módosító és kiegészítő indítványokról a végleges döntés meghozatala előtt, az elhangzás sorrendjében dönt a képviselő-testület.

**32. §** A nyílt szavazás kézfelnyújtással történik, a szavazatok megszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

**33. §** (1) A titkos szavazás technikai feltételeit a jegyző biztosítja, lebonyolításáról az ügyrendi bizottság jelenlévő tagjai gondoskodnak, eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki.

(2) A titkos szavazás az ügyrendi bizottság által kiosztott szavazólapon történik. A titkos szavazás körülményeinek és eredményének rögzítése külön jegyzőkönyvben történik. A jegyzőkönyvet az ügyrendi bizottság elnöke és a bizottság jelenlévő tagjai írják alá.

(3)A név szerinti szavazásról kötelező jegyzőkönyvet készíteni, amelyet a képviselők aláírásukkal hitelesítenek és a jegyzőkönyvhöz kerül becsatolásra.

(4) A napirend elfogadása tárgyában és ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

**35. §** Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 50.§ -ában felsoroltakon felül az alábbi ügyek eldöntéséhez:

a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,

b) a képviselő-testület hatáskörének átruházása és visszavonása,

c) helyi népszavazás kiírásához,

c) hitelfelvétel, önkormányzati tulajdonnal való rendelkezés esetén.

## **7. Az önkormányzati rendeletalkotás**

**36.§** (1) Az önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

a) a polgármester,

b) az alpolgármester,

c) a képviselő,

d) a képviselő-testület bizottsága,

e) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesternél kell benyújtani, aki a kezdeményezésről tájékoztatja a képviselő-testületet és előterjeszti a rendelet tervezetét.

(3) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata. A rendelet tervezetéhez indokolást kell csatolni, amely tartalmazza a felhatalmazó rendelkezést megállapító jogszabályi rendelkezéseket, azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat és célokat, amelyek a javasolt szabályozást szükségesség teszik, az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokat.

(4) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének módja: a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Ládbesenyői Kirendeltségén Ládbesenyő, Kossuth út 64. szám alatti székhelyén lévő, az

- (2) A rendelet-tervezetet úgy kell az önkormányzat honlapján ([www.ladbesenyo.hu](http://www.ladbesenyo.hu)) közzétenni, hogy annak céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő, de legalább három nap álljon rendelkezésére a tervezettel kapcsolatos véleményeik kifejtésére.
- (3) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely
- sérti a közérkölcset,
  - nem kapcsolódik a rendelet-tervezet tárgyához,
  - név nélkül érkezett.
- (4) A névtelenül beérkezett véleményeket azok figyelembevétele nélkül törölni kell.
- (4) A beérkezett véleményeknek, a véleményezők nevének, és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított hat hónapig történik. Amennyiben a véleményezett rendelet nem lép hatályba a véleményeket, a véleményezők nevét, és e-mail címét legkésőbb a vélemény beérkezését követő három hónapon belül törölni kell. Az adatkezelés magába foglalja az adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is, melyre a véleményezők figyelmét fel kell hívni.
- (5) A rendelet-tervezet előterjesztője mérlegeli a beérkezett véleményeket, és dönt azok elfogadásáról vagy elutasításáról.
- (6) A közzétett rendelet-tervezethez beérkezett véleményeket a rendelet-tervezetet tárgyaló képviselő-testület részére hozzáférhetővé kell tenni.
- (7) Nem kell véleményezésre bocsátani
- a költségvetésről szóló rendelet-tervezetet,
  - a helyi adóról szóló rendelet-tervezetet,
  - a költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet-tervezetet,
  - a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályait meghatározó rendelet-tervezetet,
  - a köztisztviselői jogviszonyban állók munkavégzésével és juttatásaival kapcsolatos rendelet-tervezetet,
  - a rendelet-tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik,
  - az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz, valamint
  - a törvényességi ellenőrzésért felelős szerv felhívására törvénysértés megszüntetése érdekében előkészített rendelet-tervezetet.
- (8) Kiemelkedő közérdek különösen az olyan körülmény, amelynek bekövetkezése esetén az önkormányzatot jelentős anyagi hátrány érné.

(2) A határozatokról nyilvántartást kell vezetni, amelyről a jegyző gondoskodik. A határozatok nyilvántartása tartalmazza:

- a) a határozat számát,
- b) elfogadásának évét, hónapját és napját,
- c) a határozat tárgyát,
- d) a végrehajtásáért felelős megnevezését és a végrehajtás határidejét.

(3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester a munkatervben meghatározottak szerint tájékoztatja a képviselő-testületet.

### **8. A képviselő-testület jegyzőkönyve**

**39.§** (1) A képviselőtestület üléseiről feljegyzés, illetve hangfelvétel alapján rögzített és a tanácskozás lényegét, valamint a hozott döntéseket tartalmazó írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek során a képviselő kérheti hozzászólásának név szerinti leírását.

(2) A feljegyzés és a hangfelvétel nem helyettesíti a jegyzőkönyvet. A hangfelvételtől nem készíthető másolat, csak az ügyészségi és bírósági eljárásban történő felhasználásra adható ki. Zárt ülésen tilos egyéni hangfelvétel készítése.

(3) Az ülésről készült jegyzetet, illetve hangfelvételt 12 hónapig kell megőrizni.

(4) A Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 52. § -ában foglaltakon túl tartalmazza:

- a) az igazoltan és igazolatlanul távol maradt képviselők nevét,
- b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát, a felszólalók nevét és mondanivalójuk lényegét,
- c) az elhangzott bejelentéseket, interpellációkat és kérdéseket, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- d) a képviselő kérésére véleményének rögzítését,
- e) a polgármesternek az ülés vezetése során tett intézkedéseit,
- f) az ülés bezárásának tényét,
- g) az aláírásokat és a pecsétet.

(5) A képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az előterjesztéseket, a rendelet tervezeteket és határozati javaslatokat, az elfogadott rendeleteket, ha az nem épül be a jegyzőkönyvbe, a képviselő kérésére az írásban benyújtott hozzászólását

- (3) A jegyzőkönyvről, annak részéről – a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - az állampolgárok a külön törvényben meghatározott illeték megfizetése mellett írásban benyújtott kérelemmel másolatot kérhetnek, amelyet a polgármester engedélyével lehet kiadni. Nem szükséges írásbeli kérelem benyújtása és a polgármester engedélye, ha a kérelmező a képviselő-testület tagja, valamint a Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos felhasználásához szükséges a kivonat.
- (4) A hivatalos felhasználás céljára kiadott kivonat hitelesítésére a jegyzőkönyv vezetője jogosult, aki a kiadott másolatokról és kivonatokról nyilvántartást vezet. Kérelemre indult eljárás során a másolat hitelesítésére a jegyző jogosult.

**41.§** (1) A jegyző évente gondoskodik a jegyzőkönyvek és mellékletei bekötéséről.

- (2) A képviselőtestület határozatairól készült jegyzőkönyvi kivonatot - intézkedés céljából - haladéktalanul át kell adni a felelősként és végrehajtásban közreműködőként megjelölt személyeknek, illetőleg szervezeteknek.

## **9. A helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

**42.§** (1) A helyi népszavazást a polgármesternél a választópolgárok közül legalább 50 fő kezdeményezheti.

- (2) A népszavazásra irányuló kezdeményezésről a Képviselő-testület legkésőbb a polgármester bejelentését követő 30 napon belül dönt:

- a népszavazásra bocsátandó kérdésekről
- a népszavazás időpontjáról.

- (3) A képviselő-testület a helyi népszavazást a falugyűlés hatáskörébe utalhatja. A falugyűlés döntése csak akkor számít népszavazási döntésnek, ha a falugyűlésen a választópolgároknak több mint, a fele jelen van.

- (4) A helyi népszavazás eredményéről a helyi választási bizottság tájékoztatja a képviselő-testületet.

- (5) A helyi népszavazás költségei az önkormányzat költségvetését terhelik



## 10. Lakossági fórumok

- 43.§** (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek tájékoztatására, a fontosabb döntések előkészítése céljából falugyűlést és közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület a falugyűlés szervezéséről szükség szerint külön döntést hoz, melynek időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább 5 nappal előtte tájékoztatja. A meghívót a Közös Önkormányzati Hivatal Ládbesenyői Kirendeltségének hivatalos hirdetőabláján kell kifüggeszteni és hangosbemondó útján is értesíteni kell a lakosságot. A falugyűlésre szóló meghívót meg kell jelentetni az Önkormányzat honlapján.
- (3) A képviselő-testület közmeghallgatást tart a költségvetési koncepció tárgyalása tárgyában, amelyen az állampolgárok közérdekű kérdéseiket, javaslataikat intézhetik a képviselő-testület felé. A közmeghallgatás időpontját az adott évi munkaterv tartalmazza.
- (4) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervezetet, vagy személyt, amely az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (5) A felszólaló részére a vizsgálat eredményéről és a tett intézkedésekről 5 napon belül, írásban a polgármester vagy a jegyző ad választ.

## IV. fejezet

### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, aljegyző

#### 1. A polgármester

- 44. §** (1) Ládbesenyő Község Polgármestere feladatát társadalmi megbízatásban látja el.
- (2) A polgármester tiszteletdíjának emeléséről, költségtérítéséről, jutalmazásáról az ügyrendi bizottság javaslatára dönt a képviselő-testület.
- (3) A polgármester a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 67. § - ában foglaltakon túl:
- biztosítja az Önkormányzat demokratikus működését,
  - segíti a képviselők és a bizottság munkáját

- (6) Tartós akadályoztatásnak tekinthető, amikor az alpolgármester a polgármester megbízása nélkül is jogosult eljárni és a polgármestert közvetlenül megillető jogosítványokat gyakorolhatja:
- a) 30 napot meghaladó betegség, külszolgálat,
  - b) 14 napot meghaladó kórházi ápolás,
  - c) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés,

**45.§** (1) A polgármester jogosult arra, hogy az állampolgárok élet- és vagyonbiztonságát veszélyeztető elemi csapás, illetőleg következményeinek az elhárítása érdekében veszély helyzet idején a költségvetés körében azonnali, átmeneti intézkedéseket hozzon.

- (2) Az (1) bekezdés alapján tett intézkedéseiről és döntéséről a polgármester azonnal, amennyiben erre a veszélyhelyzet miatt nincs lehetőség, a képviselő-testület következő ülésén köteles beszámolni.

## **2. Az alpolgármester**

**46.§** (1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára egy alpolgármestert választ a Képviselő-testület tagjai közül, az alpolgármester társadalmi megbízatásban látja el feladatát.

- (2) Az alpolgármester tevékenységét a polgármester irányítja és esetenként dönt a helyettesítés rendjéről.

## **3. A jegyző, aljegyző**

**47.§** (1) Szendrőlád, Balajt, Ládbesenyő községek polgármesterei lakosságszámarányos többségi döntése alapján nyilvános pályázat útján nevezik ki a jegyzőt és állapítják meg illetményét és egyéb juttatásait. A jegyző javaslatára aljegyzőt neveznek ki a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint.

- (2) A jegyző minden héten csütörtökön 8-12 óráig, az aljegyző minden héten csütörtökön 8-12 óráig és 13-16 óráig, minden héten pénteken 8-12 óráig tart ügyfélfogadást.

- (3) A jegyző, aljegyző hivatalvezetéssel és az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatai, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje, a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések a

d) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert és a képviselő-testületet az önkormányzat működését érintő jogszabályokról és azok változásairól,

## **V. Fejezet**

### **Közös Önkormányzati Hivatal**

- 48.§** (1) A képviselőtestület a saját, a képviselő-testület bizottsága és a tisztségviselők munkájának segítésére, a önkormányzati valamint az államigazgatási hatósági ügyek döntésre való elkészítésével, végrehajtásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátására külön alapító okirattal egységes hivatalt hoz létre.
- (2) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységekre nem tagozódik.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási és munkarendjét a rendelet 3. függeléke tartalmazza.

## **VI. Fejezet**

### **Bizottságok**

- 49.§** (1) A Képviselő-testület az alábbi bizottságot hozza létre:
- a) Ügyrendi Bizottság, létszáma: 3 fő,
- (2)<sup>1</sup> Az Ügyrendi Bizottság összetétele: 3 fő képviselőtestületi tag.  
A bizottságok személyi összetételét a képviselő-testület határozatban állapítja meg.  
A bizottsági tagok név szerinti felsorolását a rendelet 4. függeléke tartalmazza.
- (3) Egy települési képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet a tagja és egy bizottságnak az elnöke. A bizottsági tag tisztségéből visszahívható, melyre a bizottsági tag megválasztására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

#### **1. A bizottságok működése**

- (3) A bizottsági ülést az elnök, akadályoztatása esetén a bizottság által megbízott tag vezeti.
- (4) A bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a bizottság elnöke és egy tagja ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 52. §. (1) bekezdésében foglaltakon túl:
  - a) az igazoltan és igazolatlanul távol maradt bizottsági tag nevét,
  - b) napirendi pontonként az előadók nevét, szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát
  - c) az ülés bezárásának tényét.
- (5) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek:
  - a) jegyző, aljegyző
  - b) polgármester, alpolgármester,
  - c) tisztségviselők,
  - d) bármelyik képviselő,
  - e) a bizottság által meghívott személyek és szervezetek.

**51.§** (1) A képviselőtestület meghatározott feladatkörök ellátására ideiglenes, eseti bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke minden esetben csak képviselő lehet. Az eseti bizottság működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályok érvényesek.

(2) A bizottság a tevékenységéről évente egy alkalommal, a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban számolnak be a képviselő-testületnek.

## VII. fejezet

### Az önkormányzat társulásai és együttműködése

**52.§** (1) Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgálat, a családsegítés és a házi segítségnyújtás szociális szolgáltatás ellátására intézményfenntartó társulásban vesz részt.

(2) Az Önkormányzat a köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátására társulásban vesz részt, valamint többcélú kistérségi társulás tagja.

(3) A társulások munkájának tapasztalatairól az érintettek évente egy alkalommal beszámolnak a képviselőtestületnek.

## VIII. Fejezet

### Az önkormányzat költségvetése, vagyona

#### 1. A gazdasági program

- 54.§** (1) A képviselő-testület a gazdasági programot a megbízásának időtartamára alkotja meg.
- (2) A polgármesteri ciklusprogram beépül a gazdasági programba, melynek végrehajtásáról a polgármester a képviselő-testületet minden év decemberében tájékoztatja.
- (3) A gazdasági program az Möt. 116. § -ában foglaltakon túl SWOT elemzést, valamint helyzetelemzést tartalmaz az alábbiak szerint:
- a) a település területe,
  - b) a település lakosainak száma, megoszlása,
  - c) a település fekvése, megközelíthetősége,
  - d) a település története,
  - e) gazdaság,
  - f) az Önkormányzat és az önkormányzati gazdálkodás jellemzői,
  - g) humán erőforrás állapota, foglalkoztatás, munkanélküliség jellemzői,
  - h) infrastruktúra,
  - i) idegenforgalom, turizmus,
  - j) az Önkormányzat által ellátott feladatok és működtetett intézmények, humán erőforrások alakulása, ezen belül egészségügy, szociális ellátás, kultúra, sport, foglalkoztatás,
  - k) a település hazai és nemzetközi kapcsolatrendszere.

#### 2. Az önkormányzat költségvetése

- 55. §** (1) Az Önkormányzat költségvetésének tárgyalása két fordulóban történik.
- (2) Az első fordulóban a tárgyaláshoz a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az Önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak elemzése alapján költségvetési koncepciót kell készíteni, amelynek keretében:
- a) számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségét,
  - b) meg kell határozni a kiadások sorrendjét.
- (3) A második fordulóban, a költségvetési törvény elfogadását követően történik a költségvetési rendelet tervezet előterjesztése és elfogadása.

### **A gazdálkodás ellenőrzése**

**57.§** Az Önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzésére a képviselő-testület egyéni vállalkozóval kötött megbízási szerződést.

### **IX. fejezet**

#### **Vegyes és záró rendelkezések**

**58. §** Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

**59. §** Hatályát veszti Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselőtestületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2011.(IX.16.) önkormányzati rendelete.

**Ládbesenyő, 2013. június 26.**

**Fedor Attila**  
polgármester

**Dr. Kernóczi Zsuzsanna**  
jegyző

#### **Záradék:**

A rendelet 2013. június ..... napján kihirdetésre került.

## **MELLÉKLETEK ÉS FÜGGELÉKEK**

## **Mellékletek**



**1. melléklet**  
**az 5/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez**

**Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének megnevezése  
szakfeladatonként, szakfeladatok száma**

**1. Az önkormányzat szakágazati besorolása**

**Szakágazat:** 841105 Helyi önkormányzatok, valamint a többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

**2. Az önkormányzat alaptevékenységének megnevezése, szakfeladatok száma**

<b>Alaptevékenység Szakágazatirend szerinti megnevezése</b>	<b>Szakfeladat száma</b>
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	360000
Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése	370000
Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása	382101
Út, autópálya építése	421100
Folyadék szállítására szolgáló közmű építése	422100
Egyéb m.n.s építés	429900
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	522001
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	680002
Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841114
Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841115
Országos és helyi nemzetiségi önkormányzati választásokhoz kapcsolódó tevékenységek	841116
Európai Parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek	841117
Országos helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek	841118
Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége	841126
Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási	841127

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882118
Óvodáztatási támogatása	882119
Helyi eseti lakásfenntartási támogatás	882121
Átmeneti segély	882122
Temetési segély	882123
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882129
Adósságkezelési szolgáltatás	882201
Közgyógyellátás	882202
Köztemetés	882203
Családsegítés	889924
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	889928
Rövid időtartalmú közfoglalkoztatás	890441
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása	890442
Egyéb közfoglalkoztatás	890443
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	910121
Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme	910122
Könyvtári szolgáltatások	910123
Közművelődési tevékenységek és támogatásuk	910501
Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	910502
Köztemető fenntartás és működtetés	960302

**2. melléklet**  
**az 5/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez**

**A települési önkormányzat önként vállalt feladatai**

- a) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatása
- b) társulásban való részvétel
- c) saját számlás utas szállítás (óvodás gyermekek eseti szállítás, általános iskolai tanulók eseti szállítás, tanulmányi- és sportrendezvényekre, egyéb vizsgálatokra történő eseti szállítás)
- d) közterület-, föld bérbeadása
- e) nem lakás céljára szolgáló épület használatba- és bérbeadása
- f) beruházások kivitelezésében történő közreműködés (építőipari segéd munkák, őrzési feladatok ellátása)

**3. melléklet**  
**az 5/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez**

**Bizottság működésével kapcsolatos feladatok:**

**Ügyrendi Bizottság**

- levezeti a titkos szavazást, és megállapítja a szavazás eredményét
- előkészíti a fegyelmi, kártérítési ügyeket
- közreműködik az önkormányzati rendelet-tervezetek kidolgozásában, illetve véleményezi azokat a képviselőtestület felhatalmazása esetén
- közreműködik az önkormányzati rendeletek végrehajtásának ellenőrzésében
- előkészíti azokat az előterjesztéseket, amelyek képviselőtestület elé történő benyújtásával megbízza a képviselőtestület
- véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyek a képviselőtestület döntése alapján a bizottság véleményével nyújthatók be a képviselőtestületi ülésekre
- javaslatot tesz a képviselőtestületnek a képviselőtestület tiszteletdíjának mértékére, polgármester és az alpolgármester illetményének mértékére egyéb juttatásainak és jutalmazásának mértékére, emelésére
- végzi a vagyonynyilatkozatok nyilvántartását és ellenőrzését
- vizsgálja az összeférhetlenségi kezdeményezéseket.

**Függelék**

**Ládbesenyő Községi Önkormányzat megválasztott**

**Polgármestere, lakcíme**

Fedor Attila

Ládbesenyő,

Rákóczi út 21. sz.

**Települési képviselőinek névsora, lakcíme**

- |    |                    |             |                    |
|----|--------------------|-------------|--------------------|
| 1. | Gór Gyula          | Ládbesenyő, | Kossuth út 28. sz. |
| 2. | Ifj. Tóbiás György | Ládbesenyő, | Rákóczi út 39. sz. |
| 3. | Tóth János         | Ládbesenyő, | Kossuth út 38. sz. |
| 4. | Tóth Gellért       | Ládbesenyő, | Rákóczi út 53. sz. |

**2. függelék**  
**az 5/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez**

**Ládbesenő Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**2013. évi**

**MUNKATERVE**

**Záradék:**

### **Január 31.**

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról  
**Előadó:** polgármester, testületi tagok, jegyző
2. A 2013. évi munkaterv elfogadása.  
**Előadó:** Fedor Attila polgármester.
3. Szociális segélykérelmek elbírálása  
**Előadó:** Hornyákné Szilasi Melinda aljegyző
4. Indítványok, javaslatok

### **Február 28.**

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról  
**Előadó:** polgármester, testületi tagok, jegyző
2. Javaslat 2013. évi költségvetés megtárgyalására, a rendelet tervezet elfogadására.  
**Előadó:** Fedor Attila polgármester
3. Szociális segélykérelmek elbírálása  
**Előadó:** Hornyákné Szilasi Melinda aljegyző
4. Indítványok, javaslatok

### **Március 28.**

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról  
**Előadó:** polgármester, testületi tagok, jegyző
2. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2012.évi munkájáról.  
**Előadó:** Diczházi Nándor Falugondnok
3. Szociális segélykérelmek elbírálása  
**Előadó:** Hornyákné Szilasi Melinda aljegyző
4. Indítványok, javaslatok

### **Április 25.**



### **Május 30.**

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról

**Előadó:** polgármester, testületi tagok, jegyző

2. Javaslat a falunapi programra

**Előadó:** Fedor Attila polgármester.

3. Szociális segélykérelmek elbírálása

**Előadó:** Hornyákné Szilasi Melinda aljegyző

4. Indítványok, javaslatok

### **Június 27.**

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról

**Előadó:** polgármester, testületi tagok, jegyző

2. Tájékoztató a közművelődés helyzetéről

**Előadó:** Szemán Tiborné könyvtáros

3. Szociális segélykérelmek elbírálása

**Előadó:** Hornyákné Szilasi Melinda aljegyző

4. Indítványok, javaslatok

### **Augusztus 29:**

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt Képviselő- testületi ülés óta végzett tevékenységről.

**Előadó:** Polgármester, képviselők, jegyző

2. Tájékoztató az Önkormányzat 2013.évi gazdálkodásának I. félévi tapasztalatairól.

**Előadó:** Fedor Attila polgármester.

3. Beszámoló a falunap megrendezéséről

**Előadó:** Fedor Attila polgármester.

4. Szociális segélykérelmek elbírálása.

**Előadó:** Hornyákné Szilasi Melinda aljegyző

5. Indítványok, javaslatok

**Előadó:** Hornyákné Szilasi Melinda aljegyző

4. Indítványok, javaslatok

#### **Október 31.**

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról

**Előadó:** polgármester, testületi tagok, jegyző

2. Javaslat a karácsonyi ünnepség megrendezésére

**Előadó:** Fedor Attila polgármester.

3. Szociális segélykérelmek elbírálása

**Előadó:** Hornyákné Szilasi Melinda aljegyző

4. Indítványok, javaslatok

#### **November 28.**

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról

**Előadó:** polgármester, testületi tagok, jegyző

2. Javaslat az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójára

**Előadó:** Fedor Attila polgármester

3. Tájékoztató A 2013. évi gazdálkodás I-III. negyedévi végrehajtásáról.

**Előadó:** Fedor Attila polgármester

4. Szociális segélykérelmek elbírálása

**Előadó:** Hornyákné Szilasi Melinda aljegyző

5. Indítványok, javaslatok

#### **December 19.**

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról

**Előadó:** polgármester, testületi tagok, jegyző

2. Javaslat az Önkormányzat 2014. évi munkatervére.

**Előadó:** Fedor Attila polgármester.

3. Javaslat a 2014. évi közüzemi díjak megállapítására

**3. függelék**  
**az 5/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez**

**A Közös Önkormányzati Hivatal Ládbesenyői Kirendeltségének munkarendje:**

Hétfő:	7,30 – 16,30 óráig
Kedd:	7,30 – 16,00 óráig
Szerda:	7,30 – 16,00 óráig
Csütörtök:	7,30 – 16,00 óráig
Péntek:	7,30 – 13,00 óráig

Ebédidő: 12,00 – 12,30 óráig

(Pénteki napon ebédidőt nem tart a Közös Önkormányzati Hivatal)

**A Közös Önkormányzati Hivatal Ládbesenyői Kirendeltségének ügyfélfogadási rendje:**

Kedd:	8,00 – 12,00 óráig 13,00 – 16,00 óráig
Csütörtök:	8,00 – 12,00 óráig 13,00 – 16,00 óráig
Péntek:	8,00 – 12,00 óráig

**A polgármester ügyfélfogadási rendje:**

Szerda:	8,00 – 12,00 óráig 13,00 – 16,00 óráig
---------	---

**A jegyző ügyfélfogadási rendje:**

**4. függelék**  
**5/2013.(VI.28.) önkormányzati rendelethez**

**Bizottságok felsorolása, tagjai:**

**Ügyrendi bizottság**

**3 fő**

<b>elnöke:</b>	Gór Gyula	települési képviselő
<b>tagjai:</b>	lfj. Tóbiás György	települési képviselő
	Tóth János	települési képviselő

**Az Önkormányzat társulásai és együttműködése**

- 1.) ***Edelény és Környéke Szociális Szolgáltató és Intézményt Működtető Intézményfenntartó Társulás***  
3780 Edelény, István király útja 52.

- a.) Családsegítés
- b.) Házi segítségnyújtás
- c.) Gyermekjóléti Szolgáltatás
- d.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e.) Ápolást-, gondozást nyújtó bentlakásos intézményi ellátás

- 2.) ***Edelényi Kistérségi Többcélú Társulása***  
3780. Edelény, Bányász út 2.

A társulási megállapodás 3. pontjában foglaltak.

- 3.) ***Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzat Társulás***  
3700. Kazincbarcika, Eszperantó tér 1.

- 4.) ***Réti - Nagy László Pálné – egyéni vállalkozó***  
3780. Edelény, Újtemplom út 22. sz.

- a.) belső ellenőrzés

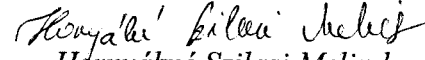
- 5.) ***Edelény Város Önkormányzata***  
3780 Edelény, István király útja 52.

### 3. melléklet

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

  
Dr. Kernóczy Zsuzsanna  
jegyző

Készítette:

  
Hornyákné Szilasi Melinda  
aljegyző

### 4./ napirendi ponthoz

## ELŐTERJESZTÉS

### Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2013. június 27. napján megtartandó ülésére  
(szóbeli előterjesztés alapján)

**Tárgy:** A Ládbesenyői külterületi 05 hrsz.-ú ingatlan újrafelosztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elmúlt testületi üléseken is szó volt már arról, hogy a 05 hrsz ingatlan újrafelosztása szerencsés lenne településrendezési okokból. Fontos az is, hogy a szennyvíztisztító telep külön helyrajzi számon szerepeljen. A Földhivatal elkészített egy előzetes tervezetet. (Kiosztásra került az ülésen.) Kéri a Képviselő-testület véleményét, hozzászólását.

Kérem a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjenek.

### Határozati javaslat

### Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

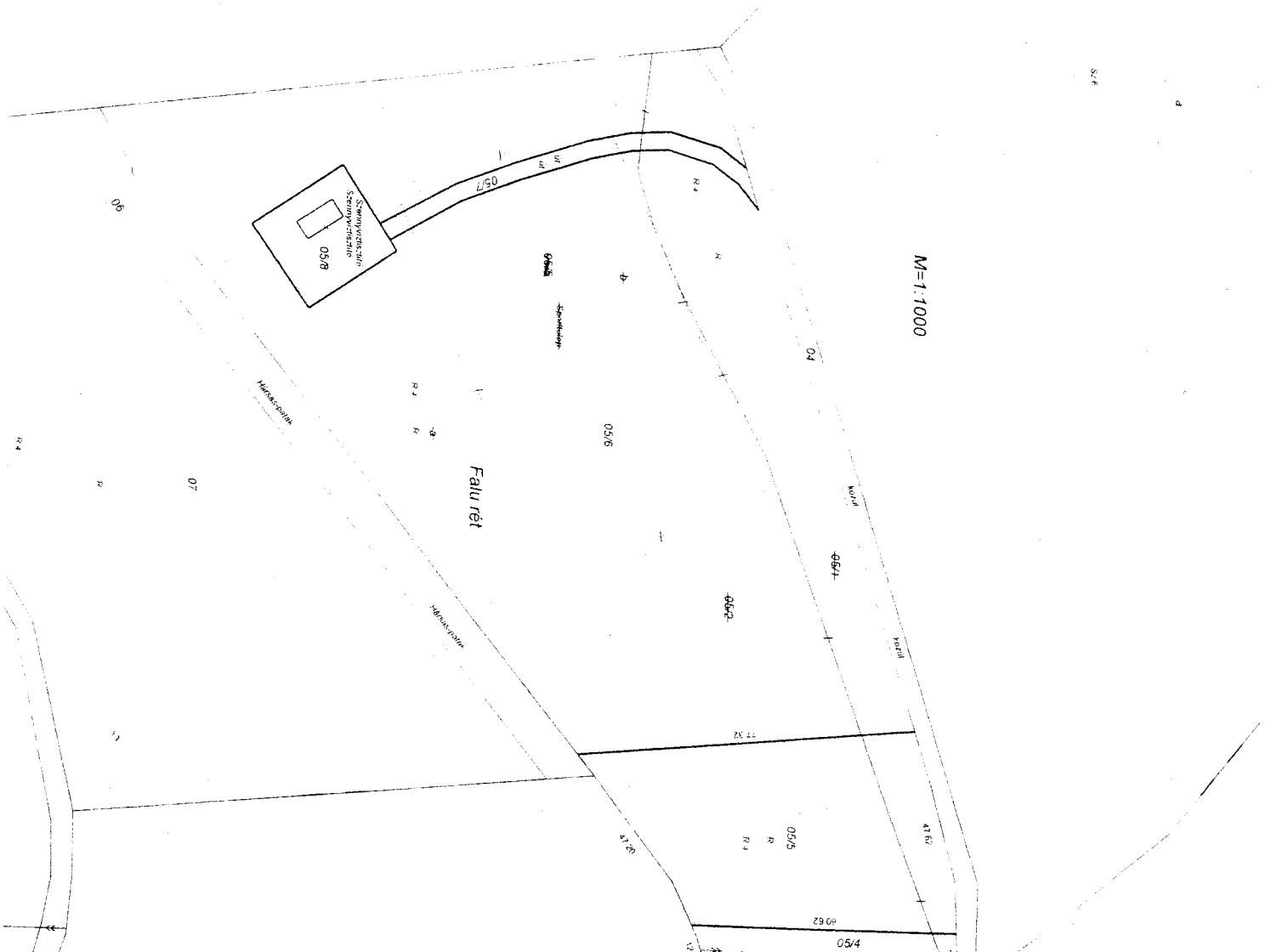
### ...../2013. (VI.....) határozata

**Tárgy:** A Ládbesenyői külterületi 05 hrsz-ú ingatlan újrafelosztása

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 05 hrsz-ú ingatlan újrafelosztását megtárgyalta, s azt a mellékelt térképszelvény tervezetnek megfelelően jóváhagyta.

Továbbá felhatalmazza a polgármestert, hogy a tárgyban megjelölt


Also kenderföjdek



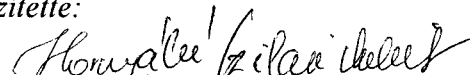
#### 4. melléklet

#### 4./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

  
Dr. Kernóczy Zsuzsanna  
jegyző

Készítette:

  
Hornyákné Szilasi Melinda  
aljegyző

### ELŐTERJESZTÉS

#### Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének

2013. június 27. napján megtartandó ülésére  
(szóbeli előterjesztés alapján)

**Tárgy:** A Borsodi Általános Iskola támogatás iránti kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borsodi Iskola megkereséssel fordult az önkormányzatunkhoz, melyben anyagi támogatást kérnek gyermeknapra. Igaz ez a támogatást kérő levél gyermeknapra vonatkozik, de telefonon egyeztettem az igazgatóval, hogy bármilyen kis összegű támogatást is szívesen vennének. 2012. évben egyetlen egyszer kértek szerény anyagi segítséget. Önerőből sikerült megoldaniuk, hogy a kötelező feladatellátáson túl ebben a tanévben minden gyermek élő színházi előadáson vehetett részt, két élő hangversenyt hallgathatott meg. Az iskola hírnevét öregbítők még egy színházi látogatást kaptak jutalmul.

Kérem a mellékelt határozati javaslatot megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjenek.

#### Határozati javaslat

#### Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2013. (VI.....) határozata

**Tárgy:** A Borsodi Általános Iskola támogatás iránti kérelme

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete a  
Borsodi Általános Iskola támogatási kérelmét megtárgyalta s úgy