

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Ládbesenyő Község Önkormányzata képviselő-testületének **2013. december 19. napján** megtartott **soron következő nyílt** üléséről.

Jelen vannak:

Fedor Attila	Polgármester
Tóth Gellért	Alpolgármester
Tóth János	Képviselő
Ifj. Tóbiás György	Képviselő

Tanácskozási joggal van jelen:

Dr. Kernóczy Zsuzsanna	Jegyző
Hornyákné Szilasi Melinda	Aljegyző
Gór Katalin	Jegyzőkönyvvezető

Igazoltan van távol:

Gór Gyula	Képviselő
-----------	-----------

Fedor Attila polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 megválasztott tag jelen van. Javaslatot tesz az ülés napirendjére.

Javasolt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról
Előadó: polgármester
2. A 2014. évi munkaterv megtárgyalása, elfogadása
Előadó: polgármester
3. „A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása”
Előadó: polgármester
4. UNIQA Csoportos temetkezési biztosítással kapcsolatos döntéshozatal
Előadó: polgármester
5. A 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása
Előadó: polgármester
6. A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása
Előadó: polgármester
7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: polgármester
8. Szociális segélykérelmek elbírálása
Előadó: igazgatási előadó
9. Indítványok, javaslatok.

Az elhangzott javaslatnak megfelelően a képviselő-testület egyhangúan a következő napirendet fogadta el:

Elfogadott napirendi pontok:

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról
Előadó: polgármester
2. A 2014. évi munkaterv megtárgyalása, elfogadása
Előadó: polgármester
3. „A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása”
Előadó: polgármester
4. UNIQA Csoportos temetkezési biztosítással kapcsolatos döntéshozatal
Előadó: polgármester
5. A 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása
Előadó: polgármester
6. A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása
Előadó: polgármester
7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: polgármester
8. Szociális segélykérelmek elbírálása
Előadó: igazgatási előadó
9. Indítványok, javaslatok.

Tárgyalt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról
Előadó: polgármester
2. A 2014. évi munkaterv megtárgyalása, elfogadása
Előadó: polgármester
3. „A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása”
Előadó: polgármester
4. UNIQA Csoportos temetkezési biztosítással kapcsolatos döntéshozatal
Előadó: polgármester

5. A 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása
Előadó: polgármester
6. A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása
Előadó: polgármester
7. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása.
Előadó: polgármester
8. Szociális segélykérelmek elbírálása
Előadó: igazgatási előadó
9. Indítványok, javaslatok.

Napirendi pontok tárgyalása:

1./ napirendi pont:

Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról

Előadó: polgármester

Fedor Attila polgármester: A mikuláscsomagok a megszavazott határozatnak megfelelően kiosztásra kerültek, a szaloncukrokat pedig a mai nap folyamán megvásároltuk. A Start közmunkaprogram befejezésénél tartunk, december 31. napján véget ér. A községben elvégeztük a fagymentesítéseket felkészülve a hideg időre. A megrongálódott fatároló állapotát sikerült helyreállítani. Az erdőn végzett tisztítást is befejezték a megbízottjaink. Az önkormányzat épületében lévő gázkazán meghibásodott, a keringető szivattyút ki kellett cserélni. A könyvtárban lévő fűtési rendszer karbantartását is el kellett végezni. Szüksége lenne a hivatalnak létrára, ez megmutatkozott főleg a karácsonyfa felállításánál. A Start munkaprogramból várjuk a visszautalandó összegeket, mert még nem küldték meg. A gépjárműadó felszólításokra válaszul utalt néhány cég, de még mindig vannak hiányosságok. Minden szolgáltató mostanra nyújtotta be az esedékes számlákat, így ez jelentősen megterheli az önkormányzat költségvetését.

2./ napirendi pont:

A 2014. évi munkaterv megtárgyalása, elfogadása

Előadó: polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.)

Fedor Attila polgármester elmondja, hogy a tavalyi munkatervet vették alapul a 2014. évi munkaterv elkészítésénél. A 2014. évi közmeghallgatás szeptember 5. napján lesz. Júliusra most sem terveztek testületi ülést. Felkéri a tisztelt képviselő-testületet, hogy megtárgyalás után szavazzák meg az előterjesztésben lévő határozati javaslatot.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2013. (XII.19.) HATÁROZATA**

Tárgy: 2014. évi munkaterv megtárgyalása, elfogadása

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi munkatervének tervezetét megtárgyalta és a Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. évi munkatervét *elfogadja*.

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a munkaterv szerinti ülések előkészítésére és megtartására.

/A munkaterv a határozat mellékletét képezi./

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

3./ napirendi pont:

„A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása”

Előadó: polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.)

Fedor Attila polgármester elmondja, hogy a képviselő-testület 2013. november 28. napján megtartott testületi ülésén elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását. Az ülés óta érkezett egy újabb módosítási javaslat, mely az 1. mellékletet érinti. A módosítás értelmében Ládbesenyő település vonatkozásában a településre jutó önköltség 2.182.873.-Ft helyett 2.148.632.Ft lesz 302 lakosságszám figyelembevételével. Felkéri a testületi tagokat, hogy fogadják el a határozati javaslatot.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
96/2013. (XII.19.) HATÁROZATA**

Tárgy: A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodás 1. mellékletének módosítása” című előterjesztést, s azt az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

4./ napirendi pont:

UNIQA Csoportos temetkezési biztosítással kapcsolatos döntéshozatal

Előadó: polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.)

Fedor Attila polgármester felkéri Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyzőt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének korábbi testületi ülésein szóba került az egykori körjegyzőség, mint szerződő fél nevének megkötött csoportos temetkezési biztosítás további sorsa, melynek kedvezményezettjei balajti és lárbesenyői lakosok egyaránt. Tekintettel arra, hogy a körjegyzőség 2012. december 31. napjával megszűnt, két lehetőség került megoldásként szóba, annak érdekében, hogy a lakosokat ne érje anyagi kár és hátrány.

Az egyik az volt, hogy a Körjegyzőség helyett a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal lenne az új szerződő fél, a másik pedig, hogy a lakosokat (kedvezményezetteket) lakhelyük szerint szétválasztva, két kötvény lenne, egyikben a szerződő fél Balajt Község Önkormányzata, másikkban Lárbesenyő Község Önkormányzata, természetesen a jogfolytonosságot biztosítva változatlan biztosítási feltételek mellett. Tekintettel arra, hogy a közös hivatal gesztor önkormányzata nem kíván az ügybe belefolyani, így maradt a második alternatíva. A biztosító kiküldte az értesítést, különválasztották a lakosokat külön kötvényszámmal. Az értesítés értelmében az előzetes biztosítási díj 2014. évre 1.596.-Ft/fő/hó. Amennyiben az értékkevetés elfogadásra kerül 1.790.-Ft/fő/hó. Mivel a biztosítási díjakat az ügyfél fizeti, úgy gondolja, hogy a képviselő-testület a megkérdezésük nélkül ne döntsön az értékkevető díjról, így 2014. évben össze kellene hívni a biztosítottakat ezt megtárgyalni.

Fedor Attila polgármester: Aki ezzel egyet ért kérem, szavazzon.

Lárbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Lárbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 97/2013. (XII.19.) HATÁROZATA

Tárgy: UNIQA Csoportos temetkezési biztosítással kapcsolatos döntéshozatal

Lárbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést s úgy döntött, hogy a lakosok érdekében a Csoportos Temetkezési Biztosítást szerződő félként továbbra is fenntartja, a biztosítási feltételek változatlan formájában, valamint úgy, hogy a szerződés jogfolytonos az előzményekkel, továbbá a szerződés kapcsán 2014. évi értékkevetést nem tartalmazó díjat jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kötvény aláírására, valamint az értékkevetéssel kapcsolatos nyilatkozattételre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

5./ napirendi pont:

A 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása.

Előadó: polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. mellékletét képezi.)

Fedor Attila polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet, hogy helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig, amelyet december 31-ig kell jóváhagynia a képviselő-testületnek. A 2013. éven is végeztek nálunk belső ellenőrzést, de nem tártak fel nagy hiányosságokat, csak kisebb formai hibák kerültek elő. Az előterjesztés megvitatását követően a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Ládbesenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ládbesenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
98/2013. (XII.19.) HATÁROZATA**

Tárgy: A 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása

Ládbesenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2014. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési munkatervét és azt elfogadja.

A belső ellenőrzési munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester, jegyző

6./ napirendi pont:

A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása

Előadó: polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. mellékletét képezi.)

Fedor Attila polgármester felkéri Hornyákné Szilasi Melinda aljegyzőt, hogy ismertesse a napirendi pontot.

Hornyákné Szilasi Melinda aljegyző: A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerint a települési önkormányzatoknak legkésőbb 2013. december 31-ig kell megalkotniuk az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét.

Az önkormányzati segély elnevezés magában foglalja a jelenleg átmeneti és temetési segélyként nyújtott támogatást. Az önkormányzati segély iránt kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalból indult eljárást megindítását követő 15 napon belül kell dönteni. 2014. január 1-jétől az önkormányzati segély ellátásnak minősül.

Fedor Attila polgármester: A helyi rendeletnek az Sztv. módosuló rendelkezéseinek összehangolása érdekében terjesztem a Képviselő – testület elé a szociális igazgatás és a

szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetet, melyet megtárgyalni, majd azt követően elfogadni szíveskedjenek.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7./ napirendi pont:

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása.

Előadó: polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. mellékletét képezi.)

Fedor Attila polgármester elmondja, hogy a községi önkormányzatnak a szennyvízhálózatra rá nem kötött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást kell szerveznie és fenntartania, melyet rendeletben szabályoz. Majdnem minden háztartás rákötött már a szennyvízcsokra. A talajterhelési díj nagymértékben megnövekedett annak a néhány családnak, akiknél még nincs bevezetve a szennyvíz. Ezt a díjat minden év március 31. napjáig kell bevallani. Az ÉRV Zrt. elküldte nekünk a háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló közszolgáltatási szerződés tervezetét, amelyet kérem, szíveskedjenek elfogadni.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna véleménye szerint szerencsésebb lenne határozatlan időre kötni a szerződést.

Hornvákné Szilasi Melinda felhívja a jelenlévők figyelmét arra, hogy, amennyiben a testület határozatlan időre köti a szerződést a rendelet-tervezet ide vonatkozó részét, azaz 7.§ (2) bekezdését törölni kell.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének
99/2013. (XII.19.) HATÁROZATA**

Tárgy: Közszolgáltatási szerződés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére

Ládbesenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatási szerződést, s a fenti módosítási javaslatokkal

együtt jóváhagyja, továbbá felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

A közszolgáltatási szerződés a határozat mellékletét képezi.

Határidő: 15 nap
Felelős: polgármester

Ládbesenő Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

8./ napirendi pont:

Szociális segélykérelmek elbírálása.

Előadó: igazgatási előadó

A napirendi pont tárgyalása zárt ülésen történik, melyről külön jegyzőkönyv készül.

9./ napirendi pont:

Indítványok, javaslatok.

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. mellékletét képezi.)

Fedor Attila polgármester tájékoztatja a testületi tagokat, hogy több kérés érkezett a nagyterem kibérlésére, ahol szilveszteri bált szeretnének rendezni. Azonban a kis létszám miatt ezen kéréseket elutasítottam. Eredetileg a nagytermet esküvőkre, keresztelőkre, halotti tor megtartására adjuk ki a lakosoknak.

Végleges áthelyezési kérelem érkezett az Edelényi Járási Hivatalból, az igazgatási előadót szeretnék 2014. január 1. dátummal áthelyezni, ez azonban az idő rövideje miatt nem lehetséges. Jegyző asszony postázott egy levelet, amelyben kéri, hogy az áthelyezés dátumát 2014. február 1. napjára módosítsák. Problémát jelent, hogy kit vehetnénk fel igazgatási előadónak. Fontos szempont, hogy helyismerettel rendelkezzen.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy váratlanul érte ez a megkeresés, az idő rövidege miatt nehéz gyorsan találni olyan embert, aki átveheti a munkát, ezért ragaszkodik a 2014. február 1. dátumhoz a közös önkormányzati hivatal gördülékeny működése érdekében.

Fedor Attila polgármester, mivel több indítvány és javaslat nem hangzott el, megköszönte a részvételt és a nyílt ülést befejezettnak nyilvánította. Elmondja, hogy a továbbiakban az ülés zárt üléssel folytatódik.

K.m.f.

Fedor Attila
Polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
Jegyző

1. melléklet

2./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

Hornyákné Szilasi Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. december 19. napján tartandó soron következő ülésére**

Tárgy: A 2014. évi munkaterv megtárgyalása, elfogadása

Előterjesztő: Fedor Attila polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ládbesenő Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2013.(VI.28.) önkormányzati rendeletének 21 § - a alapján:

„ A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi munkáját. A munkatervet a jegyző állítja össze és a polgármester terjeszti, minden év december 31-éig terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.”

A fentieket figyelembe véve Ládbesenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elé elfogadásra terjesztem elő, a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján elkészített Ládbesenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. évi munkatervének tervezetét, melyet szíveskedjenek megtárgyalni, majd jóváhagyni.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2013. (XII.) HATÁROZATA

Tárgy: 2014. évi munkaterv megtárgyalása, elfogadása

Ládbesenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2014. évi munkatervének tervezetét megtárgyalta és a Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a 2014. évi munkatervét ***elfogadja.***

Ládbesenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felkéri a polgármestert a munkaterv szerinti ülések előkészítésére és megtartására.

/A munkaterv a határozat mellékletét képezi./

Határidő: folyamatos

Felelős: polgármester

Ládbesenő, 2013. december 13.

Fedor Attila
polgármester

**Ládbesenyő Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
2014. évi**

MUNKATERVE

„TERVEZET”

Záradék:

Melléklet a Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2013. (XII.)
határozatához

2014. január 30. (csütörtök) 16.00 óra

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző
2. Helyi rendeletek felülvizsgálata
Előadó: jegyző
3. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata /nemzetiségi önkormányzat/
Előadó: jegyző
4. Indítványok, javaslatok.
5. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: igazgatási előadó

Előterjesztés leadásának határideje: 2014. január 23.

2014. február 27. (csütörtök) 16.00 óra

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző
2. Javaslat a 2014. évi költségvetés megtárgyalására, a rendelet tervezet elfogadására.
Előadó: polgármester
3. Beszámoló a működési célra átadott pénzeszközök felhasználásról
Előadó: a támogatott szervezetek képviselői, gazdálkodási előadó
4. 2014. évi Közbeszerzési terv
Előadó: jegyző
5. Indítványok, javaslatok.
6. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: igazgatási előadó

Előterjesztés leadásának határideje: 2014. február 20.

2014. március 27. (csütörtök) 16.00 óra

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző

2. Beszámoló a falugondnoki szolgálat 2013.évi munkájáról.
Előadó: falugondnok
3. Indítványok, javaslatok
4. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: igazgatási előadó

Előterjesztés leadásának határideje: 2014. március 20.

2014. április 24. (csütörtök) 16.00 óra

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző
2. Javaslat az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalására.
Előadó: polgármester
3. 2013. évi elfogadott belső ellenőrzési jelentés felülvizsgálata
Előadó: jegyző
4. Indítványok, javaslatok.
5. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: igazgatási előadó

Előterjesztés leadásának határideje: 2014. április 17.

2014. május 29. (csütörtök) 16.00 óra

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző
2. Beszámoló a gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés munkájáról
Előadó: intézményvezető
3. Helyi rendeletek felülvizsgálata
Előadó: jegyző
4. Indítványok, javaslatok.
5. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: igazgatási előadó

Előterjesztés leadásának határideje: 2014. május 22.

2014. Június 26. (csütörtök) 16.00 óra

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző
2. A településen közszolgáltatást végző szervezetek tájékoztatója (ivóvíz, folyékony és szilárd hulladék, villamos energia, gáz)
Előadó: közszolgáltatást végző szervezetek képviselői
3. Indítványok, javaslatok.
4. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: igazgatási előadó

Előterjesztés leadásának határideje: 2014. június 19.

2014. augusztus 28. (csütörtök) 16.00 óra

1. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.
Előadó: polgármester, képviselők, jegyző
2. Beszámoló az egészségügyi alapellátás helyzetéről
Előadó: háziorvos, védőnő
3. Beszámoló az önkormányzat 2014. I. félévi gazdálkodásának alakulásáról
Előadó: polgármester
4. Indítványok, javaslatok.
5. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: igazgatási előadó

Előterjesztés leadásának határideje: 2014. augusztus 21.

2014. szeptember 05. (péntek) 17.00 óra

1. Közmeghallgatás

2014. Szeptember 25. (csütörtök) 16.00 óra

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző

2. Tájékoztató a község közbiztonságának a helyzetéről.
Előadó: Rendőrkapitányság képviselője
3. Beszámoló a Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat 2014. évi munkájáról
Előadó: nemzetiségi önkormányzatok elnöke
4. Beszámoló az ügyrendi bizottság munkájáról
Előadó: bizottság elnöke
5. Indítványok, javaslatok.
6. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: igazgatási előadó

Előterjesztés leadásának határideje: 2014. szeptember 18.

2014. október 30. (csütörtök) 16.00 óra

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző
2. Tájékoztató az önkormányzat III. negyedévi gazdálkodásának alakulásáról
Előadó: polgármester
3. Az önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciójának megvitatása
Előadó: polgármester
4. Indítványok, javaslatok.
5. Szociális segélykérelmek elbírálása.
Előadó: igazgatási előadó

Előterjesztés leadásának határideje: 2014. október 23.

2014. november 27. (csütrötök) 16.00 óra

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző
2. Javaslat az Önkormányzat 2015. évi munkatervére.
Előadó: polgármester
3. Helyi rendeletek felülvizsgálata
Előadó: jegyző

4. Indítványok, javaslatok
5. Szociális segélykérelmek elbírálása
Előadó: igazgatási előadó

Előterjesztés leadásának határideje: 2014. november 20.

2014. december 18. (csütörtök) 16.00 óra

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról.
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző
2. Beszámoló a közös önkormányzati hivatal 2014. évi munkájáról és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: polgármester, jegyző, ügyintézők
3. 2015. évi belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása
Előadó: jegyző
4. Javaslat a 2015.évi közüzemi díjak megállapítására.
Előadó: polgármester.
5. Indítványok, javaslatok
6. Szociális segélykérelmek elbírálása
Előadó: igazgatási előadó

Előterjesztés leadásának határideje: 2014. december 11.

Ládbesenyő, 2013. december 13.

Fedor Attila
polgármester

2. melléklet

3./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Hornyákné Szilasi Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. december 19. napján tartandó soron következő ülésére

Tárgy: „A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodásának módosítása”

Előterjesztő: Fedor Attila polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2013. november 28. napján megtartott testületi ülésén elfogadta a Társulási Megállapodás módosítását.

Az ülés óta érkezett egy újabb módosítási javaslat, mely az 1. mellékletet érinti. A módosítás értelmében Ládbesenyő település vonatkozásában a településre jutó önköltség 2.182.873.-Ft helyett 2.148.632.Ft lesz 302 lakosságszám figyelembevételével.

A társulási megállapodás módosított 1. melléklete az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

HATÁROZATI JAVASLAT

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2013. (XII.....) HATÁROZATA

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta „A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás társulási megállapodás 1. mellékletének módosítása” című előterjesztést, s azt az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyta.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Ládbesenyő, 2013. december 13.

Fedor Attila
polgármester

**Önköltség és várható árbevétel
(7.115,-Ft/lakos/év költséggel)**

Fontos kiemelnünk, hogy az önköltség számítás során figyelembe kellett vennünk mindazon költségeket, melyek a hatályos jogszabályok alapján a szolgáltatás ellátását terhelik (lerakási járulék, felügyeleti díj stb.) A lerakási járulék és a felügyeleti díj 2014. évben várhatóan 360 millió + 20,9 millió Ft lesz, ezek költsége a jelenleg hatályos törvény alapján nem szerepeltek a rezsicsökkentett, 2012. évi árszínvonalat figyelembe vevő közszolgáltatási díjban.

1. melléklet

Sorszám	Település	KSH 2011. évi népszámlá lás alapján (fő)	Településre jutó önköltség 2014.
1.	Abod	215	1 529 655
2.	Aggtelek	635	4 517 819
3.	Alacska	824	5 862 493
4.	Alsódobsza	327	2 326 499
5.	Alsószuha	463	3 294 095
6.	Alsótelekes	170	1 209 495
7.	Alsóvadász	1580	11 241 187
8.	Arló	3920	27 889 528
9.	Arnót	2616	18 611 991
10.	Balajt	465	3 308 324
11.	Bánhorváti	1474	10 487 032
12.	Becskeháza	41	291 702
13.	Berente	1183	8 416 661
14.	Berzék	1071	7 619 817
15.	Bódvalenke	206	1 465 623
16.	Bódvarákó	93	661 665
17.	Bódvaszilas	1174	8 352 629
18.	Borsodbóta	962	6 844 318
19.	Borsodnádasd	3324	23 649 181
20.	Bőcs	2808	19 978 009
21.	Csokvaomány	849	6 040 360
22.	Damak	258	1 835 586
23.	Debréte	23	163 638
24.	Dédestapolcsány	1612	11 468 857
25.	Domaháza	876	6 232 456
26.	Dövény	294	2 091 715
27.	Edelény	10298	73 266 928
28.	Égerszög	54	384 192
29.	Farkaslyuk	1899	13 510 769
30.	Felsőkelecsény	387	2 753 379
31.	Felsőnyárad	1046	7 441 951
32.	Felsőtelekes	762	5 421 383
33.	Galvács	96	683 009
34.	Gesztely	2809	19 985 124
35.	Gömörszőlős	83	590 518

Sorszám	Település	KSH 2011. évi népszámlá lás alapján (fő)	Településre jutó önköltéség 2014.
36.	Hangony	1669	11 874 393
37.	Hegymeg	125	889 334
38.	Hernádkak	1779	12 657 008
39.	Hidvégardó	629	4 475 131
40.	Imola	91	647 435
41.	Izsófalva	1854	13 190 608
42.	Jákfalva	560	3 984 218
43.	Járdánháza	1918	13 645 948
44.	Jósvafő	279	1 984 994
45.	Kánó	171	1 216 610
			206 076
46.	Kazincbarcika	28965	576
47.	Kelemér	523	3 720 975
48.	Kissikátor	336	2 390 531
49.	Komjáti	246	1 750 210
50.	Kondó	641	4 560 507
51.	Kurityán	1678	11 938 426
52.	Ládbesenyő	302	2 148 632
53.	Lak	673	4 788 177
54.	Lénárdaróc	287	2 041 912
55.	Mályi	4131	29 390 725
56.	Mályinka	497	3 535 994
57.	Martonyi	471	3 351 012
58.	Meszes	200	1 422 935
59.	Múcsony	3211	22 845 223
60.	Muhi	520	3 699 631
61.	Nagybarca	956	6 801 630
62.	Nagycsécs	832	5 919 410
63.	Nekézseny	824	5 862 493
64.	Nyékládháza	4992	35 516 460
65.	Onga	4899	34 854 795
66.	Ormosbánya	1675	11 917 081
			256 441
67.	Ózd	36044	364
68.	Parasznya	1232	8 765 280
69.	Perkupa	877	6 239 570
70.	Putnok	7016	49 916 563
71.	Radostyán	634	4 510 704
72.	Ragály	697	4 958 929
73.	Rakaca	845	6 011 901
74.	Rakacaszend	390	2 774 723
75.	Rudabánya	2741	19 501 326
76.	Rudolftelep	758	5 392 924
77.	Sajóbábony	2919	20 767 738
78.	Sajóecseg	1089	7 747 882
79.	Sajógalgóc	366	2 603 971
80.	Sajóivánka	636	4 524 934

Sorszám	Település	KSH 2011. évi népszámlá lás alapján (fő)	Településre jutó önköltség 2014.
81.	Sajókápolna	391	2 781 838
82.	Sajókaza	3464	24 645 236
83.	Sajókeresztúr	1553	11 049 091
84.	Sajólászlófalva	434	3 087 769
85.	Sajómercse	227	1 615 031
86.	Sajóvámos	2209	15 716 318
87.	Sajóvelezd	854	6 075 933
88.	Selyeb	466	3 315 439
89.	Serényfalva	1059	7 534 441
90.	Sóstófalva	255	1 814 242
91.	Szalonna	1079	7 676 735
92.	Szendrő	4259	30 301 403
93.	Szendrőlád	1938	13 788 241
94.	Szikszó	5699	40 546 536
95.	Szin	818	5 819 805
96.	Szinpetri	264	1 878 274
97.	Szőgliget	647	4 603 195
98.	Szőlősardó	134	953 367
99.	Szuhafő	170	1 209 495
100.	Szuhakálló	1027	7 306 772
101.	Szuhogy	1258	8 950 262
102.	Tardona	1099	7 819 028
103.	Teresztenye	30	213 440
104.	Tomor	234	1 664 834
105.	Tornabarakony	19	135 179
106.	Tornakápolna	22	156 523
107.	Tornanádaska	696	4 951 814
108.	Tornaszentandrás	225	1 600 802
109.	Tornaszentjakab	229	1 629 261
110.	Trizs	230	1 636 375
111.	Újcsanáros	889	6 324 947
112.	Vadna	658	4 681 456
113.	Varbó	1157	8 231 680
114.	Varbóc	54	384 192
115.	Viszló	75	533 601
116.	Zádorfalva	462	3 286 980
117.	Zubogy	579	4 119 397
	Összesen	201 938	1 436 723 344

3. melléklet

4./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Hornyákné Szilasi Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. december 19. napján tartandó soron következő ülésére

Tárgy: UNIQA Csoportos temetkezési biztosítással kapcsolatos döntéshozatal

Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Balajt Község Önkormányzata Képviselő-testületének korábbi testületi ülésein szóba került az egykori körjegyzőség, mint szerződő fél nevében megkötött csoportos temetkezési biztosítás további sorsa, melynek kedvezményezettjei balajti és ládbesenői lakosok egyaránt. Tekintettel arra, hogy a körjegyzőség 2012. december 31. napjával megszűnt, két lehetőség került megoldásként szóba, annak érdekében, hogy a lakosokat ne érje anyagi kár és hátrány.

Az egyik az volt, hogy a Körjegyzőség helyett a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal lenne az új szerződő fél, a másik pedig, hogy a lakosokat (kedvezményezetteket) lakhelyük szerint szétválasztva, két kötvény lenne, egyikben a szerződő fél Balajt Község Önkormányzata, másikban Ládbesenő Község Önkormányzata, természetesen a jogfolytonosságot biztosítva változatlan biztosítási feltételek mellett. Tekintettel arra, hogy a közös hivatal gesztor önkormányzata nem kíván az ügybe belefolylni, így maradt a második alternatíva.

A biztosító kiküldte az értesítést, különválasztották a lakosokat külön kötvényszámmal. Az értesítés értelmében az előzetes biztosítási díj 2014. évre 1.596.-Ft/fő/hó. Amennyiben az értékkövetés elfogadásra kerül 1.790.-Ft/fő/hó.

Kérem az előterjesztést megvitatni, majd ezt követően – a döntéstől függően – a mellékelt határozati javaslat egyikét elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Ládbesenő Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2013. (XII.....) HATÁROZATA

Ládbesenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést és úgy döntött, hogy a lakosok érdekében a Csoportos Temetkezési Biztosítást szerződő félként továbbra is fenntartja, a biztosítási feltételek változatlan formájában, valamint úgy, hogy a szerződés jogfolytonos az előzményekkel, továbbá a szerződés kapcsán a 2014. évi értékkövetést is tartalmazó díjat jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kötvény aláírására, valamint az értékkövetéssel kapcsolatos nyilatkozattételre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2013. (XII.....) HATÁROZATA

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az előterjesztést s úgy döntött, hogy a lakosok érdekében a Csoportos Temetkezési Biztosítást szerződő félként továbbra is fenntartja, a biztosítási feltételek változatlan formájában, valamint úgy, hogy a szerződés jogfolytonos az előzményekkel, továbbá a szerződés kapcsán 2014. évi értékkövetést nem tartalmazó díjat jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a kötvény aláírására, valamint az értékkövetéssel kapcsolatos nyilatkozattételre.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, jegyző

Ládbesenyő, 2013. december 13.

Fedor Attila
polgármester

4. melléklet

5./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Hornyákné Szilasi Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

**Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2013. december 19. napján tartandó soron következő ülésére**

Tárgy: A 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása

Előterjesztő: Fedor Attila polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § - a alapján:

„Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig. Társulás esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévve vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a létrehozott költségvetési szerv vezetője és a társulási tanács elnöke részére. Helyi önkormányzatok esetében az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület a tárgyévet megelőző év december 31-ig hagyja jóvá.”

A fenti jogszabályi kötelezettségnek eleget téve terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé a 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv tervezetét. Az előterjesztés megvitatást követően a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2013. (XII.) HATÁROZATA

Tárgy: A 2014. évi belső ellenőrzési munkaterv jóváhagyása

Ládbesenő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2014. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési munkatervét és azt elfogadja.
A belső ellenőrzési munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: polgármester, jegyző

Ládbesenő, 2013. december 13.

Fedor Attila
polgármester

LÁDBESENYŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2014. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE

Készítette:

Réti-Nagy Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyták:

Fedor Attila
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

A munkatervet a Képviselő-testületszámú határozatával elfogadta.

1. Az éves ellenőrzési tervet megalapozó elemzések, kockázatelemzések

A belső ellenőrzés tervezése a belső ellenőrzési vezető által elvégzett kockázatelemzés alapján történt a stratégiai célkitűzéseknek megfelelően.

A 2013. évben - a pénzkezelés szabályszerűsége tárgyban - lefolytatott ellenőrzés javaslatainak megvalósítását a gazdálkodás biztonsága érdekében célszerű vizsgálni, kiegészítve azt az üzemanyag elszámolások részletes ellenőrzésével.

A belső ellenőr tanácsadó tevékenységet is ellát, továbbá igény esetén soron kívüli ellenőrzést a Jegyző kezdeményezésére a megbízási szerződésben foglaltak szerint végez.

Az ellenőrzésekhez kapcsolódó főbb kockázati tényezők az alábbiak voltak:

- kontrollok értékelése, ellenőrzési környezet, irányítás
- korábbi ellenőrzési tapasztalatok
- jogszabályi környezet változása
- a vezetőség aggályai a folyamat működését illetően

2. Az elvégezendő ellenőrzések részletes leírása:

1. számú ellenőrzés

Az ellenőrzéshez kapcsolható főfolyamat, illetve folyamat:

- Pénzgazdálkodás

Az ellenőrzés tárgya, címe:	A pénzkezelés szabályszerűsége tárgyban 2013. évben lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése Az üzemanyag elszámolások ellenőrzése
Az ellenőrzés célja:	A korábbi ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak megvalósultak-e, a hiányosságok megszüntetésre kerültek-e Az üzemanyag felhasználás szabályszerűségének biztosítása
Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység:	Ládbesenyő Község Önkormányzata
Az ellenőrizendő időszak:	Az utóellenőrzés esetében 2014. év, az üzemanyag elszámolás ellenőrzése esetében 2013. év
Az ellenőrzés típusa:	Pénzügyi - szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés módszerei:	A szabályzatok, bizonylatok, nyilvántartások, elszámolások szűrőpróbaszerű, szükség esetén tételes ellenőrzése
Az ellenőrzés ütemezése:	2014. július – szeptember hónap
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	6 revizori munkanap

5. melléklet

6./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Hornyákné Szilasi Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. december 19. napján tartandó soron következő ülésére

Tárgy: A szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása

Előterjesztő: jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv.) 140/R §-a szerint a települési önkormányzatoknak legkésőbb 2013. december 31-ig kell megalkotniuk az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályairól szóló rendeletét)

Az önkormányzati segély elnevezés magában foglalja a jelenleg átmeneti és temetési segélyként nyújtott támogatást. Az önkormányzati segély iránt kérelemről a kérelem beérkezését vagy a hivatalból indult eljárás megindítását követő 15 napon belül kell dönten.

Az eljárást rászorulton kívül kezdeményezheti még a nevelési – oktatási intézmény, a gyámhatóság, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet. 2014. január 01-jétől az önkormányzati segély ellátásnak minősül.

A települési önkormányzat felhatalmazást kap, hogy mérlegelési jogkörében eljárva, rendeletben szabályozza az önkormányzati segély megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználásának és ellenőrzésének szabályait. Az önkormányzati segély eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra havi rendszerességgel adható, illetve kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható. Az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi jövedelemhatárt az önkormányzat rendeletében úgy kell szabályozni, hogy az nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-ánál.

Az önkormányzati segély természetbeni szociális ellátásként is nyújtható. (Erzsébet-utalvány, élelmiszersegély, tüzelősegély, tankönyv – és tanszervásárlás támogatása, a tandíj, a közüzemi díjak, illetve gyermekintézmények térítési díjának kifizetéséhez nyújtott, valamint a családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatás lehet.)

A helyi rendeletnek az Sztv. módosuló rendelkezéseinek összehangolása érdekében terjesztem a Képviselő – testület elé a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet-tervezetet, melyet megtárgyalni, majd azt követően elfogadni szíveskedjenek.

Ládbesenő, 2013. december 13.

Fedor Attila
polgármester

**Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013.(XII.....) önkormányzati rendelet-tervezete
a szociális igazgatás és a szociális ellátások helyi szabályairól**

Ládbesenő község Önkormányzatának képviselőtestülete (továbbiakban: Önkormányzat) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8 pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 10. § (1), 26. §, 32. § (1) b), 32. § (3), 37/A. § (3), 45. § (1), 50. § (3), 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III.27.) Kormányrendeletben foglaltakat a következőket rendeli el.

I. Fejezet

Általános szabályok

1.A rendelet célja, alapelvei

1.§ (1) A rendelet célja, hogy:

- a.) a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az Önkormányzat által biztosított egyes szociális ellátások formáit, a szociális ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit, továbbá szabályozza az önkormányzati pénzbeli ellátások megállapításának, fizetésének, folyósításának feltételeit, valamint az eljárás és az ellenőrzésszabályait;
 - b.) az alapvető szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében a község költségvetési teherbíró képességének figyelembevételével meghatározza a rászorultságtól függő szociális támogatásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének helyi garanciáit.
- (2) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy az általa biztosított és megszervezett szociális gondoskodás célja és rendeltetése az, hogy segítséget nyújtson azoknak, akik életkoruk, egészségi állapotuk, jövedelmi és vagyoni helyzetük folytán problémáik megoldására önerőből nem képesek. A szociális ellátást az önkormányzat az állampolgároknak önmagukért és családjukért viselt felelősségét is figyelembe véve biztosítja. Ennek érdekében az eljárás során vizsgálja a kérelmezők magatartását, felelősségét a megélhetési nehézségek kialakulásában, illetve a hozzátartozók tartási képességét.
- (3) A szociális gondoskodás biztosítása érdekében az Önkormányzat, valamint annak szervei, továbbá a településen működő civil szervezetek kötelesek együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kezdeményezni.

2. A rendelet hatálya

2.§ Ha e rendelet eltérően nem rendelkezik, hatálya a Sztv. 3. §-ában foglalt személyekre terjed ki.

3. Hatásköri és eljárási rendelkezések

1.§ A képviselő-testület jelen rendelet 7. § (1) bekezdésének a), b), c), d) pontja alapján biztosítható segélyek elbírálásával kapcsolatos hatáskört a polgármesterre ruházza át.

2.§ (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása és a szociális alapszolgáltatások igénybevétele iránti kérelmeket a Szendrőládi Közös Önkormányzati Hivatal Balajti Kirendeltségénél lehet szóban, vagy írásban előterjeszteni, az egyes ellátási formáknál megjelölt nyomtatványokon.

(2) A rendszeres pénzbeli ellátások folyósítása havonta utólag, kifizetése minden hónap 5-éig történik. A nem rendszeres ellátások kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a pénztárból, külön kérelem esetén átutalással történik. A házipénztárból a döntést követően azonnali kifizetésre abban az esetben kerülhet sor, amennyiben azt létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzet indokolja.

(3) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni ellátás iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.

(4) A kérelemhez a jövedelem igazoláson túl csatolni kell a 7. § (1) bekezdés c) pontja esetében csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonatot és az eltemettető nevére kiállított számla másolatát a temetési költségekről. Közeli hozzátartozó halála miatt kérelmet, legfeljebb a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani.

(5) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára ugyanazon létfenntartási gondra való hivatkozással 15 napon belül ismételt nem nyújtható be kérelem.

4. A kifizetett ellátások ellenőrzése

(1) A megállapított önkormányzati segély felhasználásának ellenőrzése kapcsán a támogatott bármikor felszólítható a kérelmében megjelölt indok dokumentummal történő alátámasztására. (orvosi igazolás, számla)

II. Fejezet

Szociális ellátások

5. Aktív korúak ellátása

3.§ (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles együttműködni az Edelényi Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálatával. (a továbbiakban Családsegítő Szolgálat), mint az önkormányzat által kijelölt szervvel.

(2) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személy köteles:

- a) a rendszeres szociális segélyre való jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül megjelenni az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel céljából
- b) együttműködni az együttműködésre kijelölt szervvel a beilleszkedést segítő program elkészítésében
- c) a nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül a beilleszkedést segítő programban való részvételről szóló írásos megállapodást megkötöni
- d) a folyamatos kapcsolattartásra az együttműködésre kijelölt szervnél, és a megállapodásban foglalt időközönként legalább 3 havonta, az együttműködésre kijelölt szervnél megjelenni.

- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korúak ellátására jogosult személyek beilleszkedését segítő programok típusai:
- munkaerő-piaci integrációt célzó oktatás, álláskeresésére irányuló tanácsadás
 - képzés, munkavégzésre történő felkészülést segítő tanácsadás
 - életmódformáló tanácsadás
 - szociális, mentális képességek fejlesztését célzó foglalkozás, tanácsadás
 - munkára és pályára állítási csoportfoglalkozás és tanácsadás.

4.§ Az együttműködési kötelezettség megszegésének esetei:

- aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozatban megállapított, jelen rendelet 5.§ (2) bekezdés a.) és c.) pontjában foglalt határidők elmulasztása
- 5.§ (2) bekezdés d.) pontjában foglalt megjelenési kötelezettség elmulasztása
- képzésen való részvétel elmulasztása,
- előírt programban való részvétel elmulasztása.

6. Önkormányzati segély

7.§ (1) Önkormányzati segély állapítható meg:

- elemi csapás,
- legalább három hónapot meghaladó kórházi ápolással járó betegség,
- közeli hozzátartozó halála
- hirtelen bekövetkező esemény, egyéb családi tragédia esetén, továbbá
- magas gyógyszerköltség terhének enyhítésére, gyógyászati segédeszköz megvásárlására
- létfenntartást veszélyeztető, átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került egyedülálló személy vagy család kiadásainak csökkentésére.

(2) Az önkormányzati segély jövedelemre való tekintet nélkül megállapítható, kivéve a 7. §. (1) f) pontját, mely esetben a megállapítására akkor kerülhet sor, ha a rászoruló egy főre számított családi jövedelemhatára az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át nem haladja meg.

(3) A 7 §. (1) f) pontjában meghatározott esetekben a biztosított önkormányzati segély összege nem haladhatja meg esetenként a 10.000.-Ft-ot, kérelmezőnként évente pedig a 30.000.-Ft-ot.

(4) A 7.§. (1) c) pontjában meghatározott esetben az eltemettetés költségeihez való hozzájárulásként nyújtott önkormányzati segély összege 20.000.-Ft. A helyben szokásos legalacsonyabb temetési költség: 90.000.-Ft.

(5) Az e paragrafusban szabályozott önkormányzati segély természetbeni szociális ellátásként is nyújtható, elsősorban élelmiszersegély, tüzelősegély, ruhavásárlás, közüzemi szolgáltatási díj hátralék kiegyenlítésére, valamint gyógyszerterápiát céljából.

(6) Az önkormányzati segély iránti kérelmeket e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani, az abban szereplő mellékletek csatolásával.

7. Közgyógyellátás

8.§ Közgyógyellátásra való jogosultság annak a személynek állapítható meg, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő esetén 200%-át, továbbá a havi

rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át.

8. Köztemetés

- 9.§** Az Sztv. 48. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség elengedhető, vagy mérsékelhető, amennyiben az eltemettetésre köteles személy erre vonatkozóan kérelmet terjeszt elő és az egy főre jutó havi jövedelem egyedülállóként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, családban a 150 % - át nem haladja meg.

III. Fejezet

Szociális szolgáltatások

9. Falugondnoki szolgáltatás

- 10.§** A falugondnoki szolgáltatás által ellátott feladatokat külön rendelet szabályozza.

10. Ápolást-, gondozást nyújtó intézmények

- 11.§** Az önkormányzat az Szt. 67.§-ában foglalt; ápolást-, gondozást nyújtó bentlakásos intézményi ellátást az Edelény és Környéke Szociális Szolgáltató és Intézményt Működtető Intézményfenntartó Társulás útján szervezi meg.

11. Házi segítségnyújtás és családsegítés

- 12.§** Az önkormányzat a házi segítségnyújtást, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, és a családsegítést az Edelény és Környéke Szociális Szolgáltató és Intézményt Működtető Intézményfenntartó Társulás útján Szociális Szolgáltató Központ közös fenntartásával biztosítja.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

13.§

- (1) E rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba.
(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatás és a szociális ellátás szabályairól szóló 15/2003 (XII.18.) önkormányzati rendelete, valamint az azt módosító 1/2004.(I.29.), 8/2004. (IV.27.), 3/2005. (II.16.) és a 9/2005. (XI.30.) önkormányzati rendeletek.

Fedor Attila
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. december napján kihirdetésre került.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

KÉRELEM

önkormányzati segély megállapításához

I. A kérelmező adatai:

Kérelmező neve:

Kérelmező születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):.....

II. A kérelem indoka:

- a.) elemi csapás (pl.: természeti katasztrófa, árvíz, tűzeset stb.)
- b.) legalább három hónapot meghaladó kórházi ápolással járó betegség,
- c.) közeli hozzátartozó halála
- d.)hirtelen bekövetkező esemény, egyéb családi tragédia esetén, továbbá
- e.)létfenntartást veszélyeztető , átmenetileg nehéz anyagi helyzet

(Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg, a kérelem indoka bekarikázandó.)

Amennyiben létfenntartást veszélyeztető, átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került annak részletes indoklása:

.....
.....
.....
.....

Amennyiben közeli hozzátartozó halála következtében nyújtja be kérelmét:

Az eltemetett hozzátartozó neve:

Rokoni kapcsolat:

A haláleset ideje:.....

A temetés költségei:

IV. Jövedelmi adatok

A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastársa (élettársa)	Gyermekei			
1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3. Alkalmi munkavégzésből származó						
4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások (GYED, GYES, GYET, <u>családi pótlék</u>)						
5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
7. Egyéb jövedelem (<u>(álláskeresői segély, ösztöndíj, ingatlan értékesítéséből, bérbeadásából származó jövedelem</u> stb.)						
8. Összes jövedelem						

Együtt élők összes jövedelme:Ft (ügyintéző tölti ki)

Egy főre jutó jövedelem:Ft (ügyintéző tölti ki)

A kérelemhez mellékelni kell a család jövedelmeiről szóló összes igazolást, valamint amennyiben releváns az eredet temetési számlát, kórházi kezeléstről szóló igazolást!

V. Nyilatkozatok:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy azok valódisága a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján az NAV-nál ellenőrizhető.

Alulírott hozzájárulok, hogy személyi adataimat, illetve háztartásomban élők adatait a jogosultság megállapítása és teljesítése céljából felhasználják.

Ládbesenyő,

.....
kérelmező

Kijelentem, hogy az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Ládbesenyő,

.....
kérelmező

6. melléklet

7./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Hornyákné Szilasi Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. december 19. napján tartandó soron következő ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása.

Előterjesztő: jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdésében foglaltak alapján:

„A települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást (a továbbiakban: közszolgáltatás) szervez és tart fenn. „

A vízgazdálkodásról szóló törvény többek között rendelkezik arról is, hogy:

„ A települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;*
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;*
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlanulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;*
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;*
- e) az ingatlanulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;*
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;*
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.*

A fentieket figyelembe véve terjesztem Képviselő – testület elé a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet tervezetét, valamint az ÉRV Zrt. ezen

közszolgáltatásra irányuló szerződés tervezetét melyet megtárgyalni, majd azt követően elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2013. (XII.) HATÁROZATA

Tárgy: Közszolgáltatási szerződés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére

Ládbesenyő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló közszolgáltatási szerződést, s azt az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal jóváhagyja, továbbá felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

A közszolgáltatási szerződés a határozat mellékletét képezi.

Határidő: 15 nap

Felelős: polgármester

Ládbesenyő, 2013. december 13.

Fedor Attila
polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Ládbesenyő Község Önkormányzata (képviselő: Fedor Attila polgármester, székhely: 3780 Ládbesenyő, Kossuth u. 64., KSH: 26231), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről az

ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (képviselő: Ritter Géza vezérigazgató, székhely: 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1., Cégbíróság: Miskolci Törvényszék, Cégjegyzékszám: 05-10-000123, adószám: 11069186-2-05), továbbiakban: Közzolgáltató

között az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya:

Ládbesenyő község közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött

- a) háztartási szennyvíz begyűjtési közzolgáltatása és
- b) a háztartási szennyvíz ártalmatlanítása.

2. Közzolgáltató vállalja, hogy az 1. pontban meghatározott háztartási szennyvízzel kapcsolatos helyi közzolgáltatást teljesíti.

3. A szerződés keretében a Közzolgáltató kötelessége:

3.1 Biztosítja a közzolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátását a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások, valamint az önkormányzati rendelet követelményeinek megtartása mellett.

3.2 Biztosítja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember rendelkezésre állását. A szükséges jármű, gép, eszköz, berendezés bérlet útján is teljesíthető.

3.3. Közzolgáltató a saját tulajdonában álló eszközök tekintetében elvégzi a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket, beruházásokat. Elvégzi továbbá valamennyi szükséges eszköz tekintetében a karbantartási feladatokat.

3.4. A közzolgáltatás körébe tartozó háztartási szennyvíz ártalmatlanítására az Kazincbarcika városi önkormányzat tulajdonában lévő Edelényi Szennyvíztisztító Telep (3780 Edelény külterület, /Tompá Mihály út/) fogadó műtárgyát veszi igénybe, kivéve olyan esetekben, amikor valamilyen oknál fogva ez nem lehetséges.

3.5. A Közzolgáltató köteles a közzolgáltatói tevékenységről évente részletes tájékoztatást, költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő március 31-ig az Önkormányzatnak benyújtani.

- 3.6. A fogyasztói panaszokat és észrevételeket kivizsgálja, és amennyiben szükséges írásban tájékoztatja a fogyasztót az intézkedés módjáról, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően.
4. A szerződés keretében az Önkormányzat kötelessége:
- 4.1. A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges információkat folyamatosan biztosítja.
- 4.2. Elősegíti a községben működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását.
- 4.3. Biztosítja a Közszolgáltató számára a szerződés időtartama alatt a kizárólagos közszolgáltatási jogot.
- 4.4. Kijelöli a községi igények kielégítésére alkalmas háztartási szennyvíz ártalmatlanítására szolgáló helyet és a szükséges fejlesztéseket a víziközmű vonatkozásában végrehajtja.
5. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:
- 5.1.A községben az adott naptári évben alkalmazható közszolgáltatási díjat az Önkormányzat, a Közszolgáltató által jogszabályban előírt határidőre biztosított részletes díjkalkuláció alapján határozza meg, kivéve, amennyiben jogszabály eltérően rendelkezik. Az aktuális szolgáltatási díjat az 1. számú melléklet tartalmazza.
- 5.2. A Közszolgáltató az önkormányzati rendeletben meghatározott díjtételek és eljárás alapján jogosult a közszolgáltatási díjat kiszámlázni, a díjhátralékot kezelni. Az igazolt közszolgáltatási díjhátralék esetében a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben szabályozott eljárást kell alkalmazni.
6. A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe, amennyiben az begyűjtési tevékenységét a vízügyi hatóságnak bejelentette.
7. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
- a) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
b) közös megegyezéssel,
c) felmondással.
8. A közszolgáltatási szerződés felmondása:
- 8.1. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha:
- a) a Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;
b) a Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

8.2. A Közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést felmondhatja, ha:

- a) az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését;
- b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

8.3. A közszolgáltatási szerződés felmondási ideje legalább 2 hónap, legfeljebb 6 hónap.

9. A közszolgáltatási szerződés határozatlan időre szól.

10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11. Felek a vitás kérdéseket minden esetben békés módon tárgyalás útján rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az esetleges jogviták esetére hatáskörtől függően kikötik a Miskolci Törvényszék, ill. a Kazincbarcikai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

E szerződést a felek áttanulmányozták, és azt, mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kazincbarcika, 2013. évhónap

--
Ládbesenyő Község Önkormányzata
Fedor Attila polgármester

-
ÉRV ZRt.
Ritter Géza vezérigazgató

**Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2013.(XII.....) önkormányzati rendelet-tervezete**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról**

Ládbesenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról az alábbi rendeletet alkotja.

1. A közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatással ellátott terület határai

1. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatás Ládbesenő község közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanok a vízgazdálkodásról szóló törvény szerinti tulajdonosánál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére terjed ki.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatás az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a) az ingatlanon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésére, továbbá az elszállítást végző Közszolgáltató részére átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek az ártalmatlanítás céljából történő elszállítására,
- b) az a) pontban foglaltak szerint begyűjtött és elszállított szennyvíz ártalmatlanítása céljából a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek a Ládbesenő Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) által kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezésére.

(3) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes és radioaktív hulladékokra, a települési hulladékokra, valamint az ezekkel összefüggő tevékenységekre.

2. A Közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

2. § (1) Ládbesenő község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult közszolgáltató: az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.) (továbbiakban: közszolgáltató).

(2) Ládbesenő község közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az Edelényi Szennyvíztisztító Telep (3780 Edelény külterület /Tompa Mihály út/ kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni, a közszolgáltató által üzemeltetett települési szennyvíztisztító telep szennyvízfogadó műtárgyában.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben kijelölt ártalmatlanító helyen valamilyen oknál fogva az elhelyezés nem lehetséges, a szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési helye, kizárólag a hatóságilag kijelölt szennyvízbefogadó műtárgy (továbbiakban: ártalmatlanító) helyre történhet.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

- a) **Átadási hely:** az Önkormányzat által kijelölt szennyvíztisztító telep fogadó műtárgya.
- b) **Közműpótló létesítmény:** közműcsatornával nem rendelkező területeken keletkező háztartási szennyvíz gyűjtésére alkalmas ingatlanon elhelyezett akna.
- c) **Időlegesen használt ingatlan:** a pihenés, üdülés céljára használt olyan ingatlan, ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek, azonban a közműves ivóvízellátást igénybe veszik.
- d) **Nem használt ingatlan:** az az ingatlan, ahol a közműves ivóvízellátást nem veszik igénybe, valamint ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek.
- e) **Közzolgáltatási díj:** a rendelet hatálya alá tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közzolgáltatásért az ingatlantulajdonos által a Közzolgáltatónak fizetendő díj.

4. A közzolgáltatás ellátásának rendje

4. § (1) A közzolgáltatás tekintetében az Önkormányzat feladata

- a) a közzolgáltatás körébe tartozó, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése,
- b) a közzolgáltatás ellátására közzolgáltató kiválasztása, a közzolgáltatóval közzolgáltatási szerződés megkötése.

(2) A közzolgáltatás az ingatlanon keletkezett nem közművel összegyűjtött, és a közzolgáltató rendelkezésére bocsátott háztartási szennyvíz ártalmatlanítás céljából történő rendszeres elszállítására terjed ki.

5. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

5. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, vagy onnan származó az ideiglenes tárolásra szolgáló közműpótló létesítmények ürítéséből származó, illetve a közüzemi csatornahálózatba, vagy más befogadóba, vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett háztartási szennyvizet a környezetvédelmi és a közegészségügyi előírások, illetve az egyéb hatósági előírások szerint gyűjteni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a község természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a jelen rendeletben megjelölt Közzolgáltatónak átadni, a közzolgáltató szállítóeszközeit igénybe venni, és részére a jelen rendelet szerinti közzolgáltatási díjat megfizetni.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közzolgáltatást ellátó közzolgáltatónál megrendelni.

(5) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

(6) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását arra jogosulatlan személlyel az ingatlantulajdonos nem végeztetheti.

(7) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és az elvégzéséhez a szükséges feltételeket biztosítani.

(8) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége alól, ha a nem használt vagy beépítetlen ingatlanán háztartási szennyvíz nem keletkezik, és ennek tényét írásban bejelenti a Közszolgáltatónak.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

6.§ (1) A közszolgáltató csak olyan személy/vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben – a törvényben, kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott – szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt. A közszolgáltató alvállalkozója is csak olyan személy/vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben – a törvényben, kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott – szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt.

(2) A közszolgáltató a teljesítéshez külső a közfeladat ellátáshoz szükséges feltételekkel rendelkező szállítót igénybe vehet. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének közszolgáltatási feladatainak ellátására bevont külső szállítók, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesítette volna.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása kizárólag erre a célra készített zárt rendszerű olyan járművel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a mindenkor érvényes jogszabályoknak. Az eszközökön a szolgáltató cég jelzését, nevét, címét időtálló módon és jól olvashatóan fel kell tüntetni.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

(5) A közszolgáltató az ingatlantulajdonos bejelentése alapján, a vele egyeztetett időpontban köteles a közszolgáltatást nyújtani.

(6) A közszolgáltató az ingatlantulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján veszi át és gondoskodik az ideiglenes gyűjtésére szolgáló létesítmény befogadóképességtől függő elszállításáról.

(7) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a közcsatornába a vonatkozó jogszabályi megállapítás alapján nem engedhető.

(8) A közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására vonatkozó eredetét igazolni és az ehhez kapcsolódó iratokat öt évig megőrizni.

(9) A közszolgáltató az igénybevett külső szállítók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

(10) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, szállításával kapcsolatos tevékenységéről köteles évente részletes költségelszámolást készíteni és azt a képviselő-testületnek évente március 31-ig benyújtani.

(11) A közszolgáltatónak rendelkeznie kell:

a) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására a területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség által nyilvántartásba vett,

b) ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezettel,

c) a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszerrel.

(12) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és szállítása kizárólag úgy történhet, hogy szennyezést ne idézzen elő sem a gyűjtőterületen, sem azon kívül, sem közterületen.

7. A közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

7.§ (1) A közszolgáltatóval, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kapcsolatos kötelező közszolgáltatás teljesítésére az önkormányzat képviselő-testülete köt szerződést.

(2) A közszolgáltatási szerződésben minden esetben rögzíteni kell a vízgazdálkodásról szóló törvényben foglaltakat.

8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

8. § (1) Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlana területén belül, zárt, vízzáró kivételű közműpótló létesítményben köteles gyűjteni.

(2) Közműpótló létesítménybe csak kommunális, vagy összetételében kommunális jellegű szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező-, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző vagy más személyek élet- és testi épségét, egészségét, valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és a műtárgyainak állagát.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elszállítása, ártalmatlanítása csakis jogszabályban meghatározott esetben szüneteltethető, vagy korlátozható.

(4) Az ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének, vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a közszolgáltató a mindenkori jogszabályi előírások figyelembevételével megfelelő intézkedések mellett megtagadja annak elszállítását.

(5) A közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve az (4) bekezdésben foglaltakat és azt az esetet, ha a szennyvíz az Önkormányzat által kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe a külön jogszabályok szerint nem helyezhető el.

9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításával kapcsolatos rendelkezések

9. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet csak az Önkormányzat által kijelölt átadási helyen szabad leereszteni és ártalmatlanítani.

(2) A háztartási szennyvíz ártalmatlanításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésével összefüggő nyilvántartást oly módon köteles kialakítani, hogy az átadási helyen ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége és származási helye akadálymentesen, pontosan megállapítható legyen.

10. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

10.§ (1) Az ingatlantulajdonosok nyilvántartásáról külön jogszabályban meghatározottak szerint a közszolgáltató gondoskodik.

(2) A közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos személyes adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkori hatályos adatvédelmi rendelkezést betartani.

11. A közszolgáltatás díja, az egységnyi díjtétel és a fizetendő díj megállapítása

11. § (1) Az ingatlantulajdonosnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kezelési közszolgáltatás igénybevételéért közszolgáltatási díjat kell fizetnie.

(2) A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének lakossági egységnyi díját az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) Az egységdíjban foglalt ürítési díj nem tartalmazza a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért a költségvetési törvényben biztosított módon és összegben az önkormányzatot megillető feladathoz kötött támogatást.

(4) Az ürítési díjnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési díjára a költségvetési törvényben ilyen címen meghatározott normatív állami támogatás összegével való csökkentését a közszolgáltatónak az önkormányzat a tárgyhónapot követően számla alapján téríti meg havi rendszerességgel.

(5) A közszolgáltató a szerződést követően minden év november 15-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó díj felülvizsgálatát.

12. Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet 2014. január 01. napján lép hatályba.

Ládbesenyő , 2013. december „ , „

Fedor Attila
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. december napján kihirdetésre került.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének alapidója:

5.040.-Ft/alkalom + ÁFA

2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének ürítési díja:

903.-Ft/m³ + ÁFA

Az ürítési díj az Edelényi Szennyvíztisztító Telepre vonatkozik, és tartalmazza a környezetterhelési díjat is.