

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Ládbesenyő Község Önkormányzata képviselő-testületének **2014. április 24. napján** megtartott **szoron következő nyílt** üléséről.

Jelen vannak:

Fedor Attila	Polgármester
Tóth Gellért	Alpolgármester
Gór Gyula	Képviselő
Ifj. Tóbiás György	Képviselő

Tanácskozási joggal van jelen:

Dr. Kernóczi Zsuzsanna	Jegyző
Hornýákné Szilasi Melinda	Aljegyző
Kisida Gáborné	Gazdálkodási előadó
Nagy Andrea	Jegyzőkönyvvezető

Igazoltan van távol:

Tóth János	Képviselő
------------	-----------

Fedor Attila polgármester köszönti a megjelenteket és megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 4 megválasztott tag jelen van. Javaslatot tesz az ülés napirendjére.

Javasolt napirendi pontok

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző
2. Javaslat az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalására
Előadó: polgármester
3. 2013. évi elfogadott belső ellenőrzési jelentés felülvizsgálata
Előadó: jegyző
4. Helyi rendeletek felülvizsgálata
Előadó: jegyző
5. Indítványok, javaslatok
6. Szociális segélykérelmek elbírálása
Előadó: igazgatási előadó

Fedor Attila polgármester elmondja, hogy Dr. Nagy Endre a II. számú fogorvosi körzetet ellátó fogorvos értékesítette fogorvosi praxisát. Az 5. pontban javasolja megtárgyalni az erre vonatkozó feladat-ellátási szerződést. Az elhangzott javaslatnak megfelelően a képviselő-testület egyhangúan a következő napirendet fogadta el:

Elfogadott napirendi pontok:

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző

2. Javaslat az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalására
Előadó: polgármester
3. 2013. évi elfogadott belső ellenőrzési jelentés felülvizsgálata
Előadó: jegyző
4. Helyi rendeletek felülvizsgálata
Előadó: jegyző
5. II. számú fogorvosi körzet működtetésére vonatkozó feladat-ellátási szerződés jóváhagyása
Előadó: polgármester
6. Indítványok, javaslatok
7. Szociális segélykérelmek elbírálása
Előadó: igazgatási előadó

Tárgyalt napirendi pontok:

1. Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról
Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző
2. Javaslat az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalására
Előadó: polgármester
3. 2013. évi elfogadott belső ellenőrzési jelentés felülvizsgálata
Előadó: jegyző
4. Helyi rendeletek felülvizsgálata
Előadó: jegyző
5. II. számú fogorvosi körzet működtetésére vonatkozó feladat-ellátási szerződés jóváhagyása
Előadó: polgármester
6. Indítványok, javaslatok
7. Szociális segélykérelmek elbírálása
Előadó: igazgatási előadó

Napirendi pontok tárgyalása:

1./ napirendi pont:

Tájékoztató a lejárt idejű határozatok végrehajtásáról és az elmúlt testületi ülés óta végzett munkáról

Előadó: polgármester, testületi tagok, jegyző

Fedor Attila polgármester elmondja, hogy a falugondnoki busz téli gumija le lett cserélve, jó áron sikerült új abroncsokat beszerezni. Két fűkasza javíttatása megtörtént. A mezőgazdasági program keretén belül sikerült elültetnünk a burgonyát, a programhoz szükséges eszközbeszerzés is megtörtént. Beadtunk egy pályázatot térfigyelő kamerás rendszer kiépítéséhez. A munkaügyi központhoz, a kistérségi startmunka keretén belül, beadott

pályázatunkat a Belügyminisztérium pozitívan bírálta el. Május 12.-től október 11.-ig öt embert foglalkoztathatunk; padokat, filagóriákat, virágtartókat fognak készíteni valamint virágokat és rózsákat ültetni. A téli közfoglalkoztatás keretén belül foglalkoztatott három emberünknek április 30.-án jár le a szerződése.

2./ napirendi pont:

Javaslat az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalására

Előadó: polgármester

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 1. számú mellékletét képezi.)

Fedor Attila polgármester tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy elkészült Ládbesenyő Község Önkormányzatának a 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámolója, melyről az előterjesztést a képviselők megkapták. A zárszámadás rendelet-tervezetét a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. Amennyiben kérdés merülne fel, a gazdálkodási előadó áll rendelkezésünkre.

Javasolja elfogadásra és felteszi szavazásra Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 2013. évi költségvetési zárszámadásáról szóló önkormányzati rendelet tervezetét, valamint felkéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy megtárgyalás után fogadják el az előterjesztésben lévő határozati javaslatot.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő testülete 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2014.(IV.25.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2013. évi költségvetési zárszámadásáról**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő testülete 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
23/2014. (IV.24.) HATÁROZATA**

Tárgy: 2013. évi szöveges költségvetési beszámoló elfogadása

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. évi szöveges költségvetési beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: 15 nap

Felelős: polgármester

3./ napirendi pont:

2013. évi elfogadott belső ellenőrzési jelentés felülvizsgálata

Előadó: jegyző

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.)

Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy 2013. március 1-jétől Ládbesenyő Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési feladatellátásra megbízási szerződés alapján kerül sor.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2013. évre vonatkozó éves jelentését és azt jóváhagyás céljából a jegyző részére megküldte. Az éves ellenőrzési jelentés valamint az általunk írt tájékoztatás a 2013. évi intézkedési tervben foglaltak megvalósulásáról az előterjesztés mellékletét képezi.

Fedor Attila polgármester felkéri a Tisztelt képviselő-testületet, hogy megtárgyalás után fogadják el az előterjesztésben lévő határozati javaslatot.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2014. (IV.24.) HATÁROZATA

Tárgy: 2013. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2013. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentését és azt **e l f o g a d j a .**

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4./ napirendi pont

Helyi rendeletek felülvizsgálata

Előadó: polgármester

(Az előterjesztések a jegyzőkönyv 3. és 4. számú mellékletét képezik.)

Fedor Attila polgármester ismerteti a mindenki által megkapott rendelet tervezetét a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző elmondja, hogy Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. decemberében megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló rendeletét. Ezen rendeletben, jogszabályi változások miatt, Kormányhivatali felülvizsgálat során tett észrevételek kerültek kijavításra.

Fedor Attila polgármester javasolja elfogadásra és felteszi szavazásra a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló rendelet tervezetét az előterjesztett melléklettel együtt.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő testülete 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2014.(IV.25.) önkormányzati rendelete a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Fedor Attila polgármester ismerteti az avar és kerti hulladék égetés, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét.

Hornvákné Szilasi Melinda aljegyző elmondja, hogy eddig nem volt külön rendelete az önkormányzatnak az avar és kerti hulladék égetéséről, valamint a helyi szabadtéri tűzgyújtás szabályairól. A törvény viszont kimondja, hogy az erre vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása a települési önkormányzatok képviselő-testületének hatáskörébe tartozik.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna jegyző hozzáteszi, hogy az előterjesztés részét képező rendelet tervezet a Katasztrófavédelem segítségével került előkészítésre, megadták mely főbb szempontokat kell hogy tartalmazzon a rendelet.

Fedor Attila polgármester javasolja elfogadásra és felteszi szavazásra az avar és kerti hulladék égetés, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő testülete 4 „igen” szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2014.(IV.25.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék égetés, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól**

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Fedor Attila polgármester kérdezi, hogy megoldható-e a lakosság felé való tájékoztatás az ímént alkotott rendeletekről.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna, jegyző elmondja, hogy az önkormányzatnak ilyen típusú kötelezettsége nincs, a rendeletek közzé tétele a honlapunkon, helyi hirdető táblákon történik. Ha van kifejezetten igény rá, természetesen megoldható.

Fedor Attila polgármester felkéri a jegyző asszonyt, hogy gondoskodjon a megalkotott rendeletek lakosság felé való tájékoztatásáról. Mindezek mellett a rendeletek a helyben szokásos módon a hirdető táblákon is ki lesznek függesztve.

5./ napirendi pont

II. számú fogorvosi körzet működtetésére vonatkozó feladat-ellátási szerződés jóváhagyása

Előadó: polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján, az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. számú mellékletét képezi.)

Hornvákné Szilasi Melinda aljegyző elmondja, hogy a mai nap folyamán kaptunk egy e-mailt az Edelényi Közös Önkormányzati Hivataltól, melyben az áll, hogy az Edelényben működő II. számú fogorvosi körzet orvosa Dr. Nagy Endre nyugdíjba vonulása miatt értékesítette a praxisát Dr. Kiss Judit részére. Az új doktornővel való szerződés megkötéséhez szükséges a körzethez tartozó települések önkormányzatainak (Abod, Balajt, Borsodszirák, Ládbesenyő, Szendrőlád) jóváhagyása.

Fedor Attila polgármester felkéri a Tisztelt képviselő-testületet, hogy megtárgyalás után fogadják el II. számú fogorvosi körzet működtetésére vonatkozó feladat-ellátási szerződést majd felteszi szavazásra az előterjesztésben lévő határozati javaslatot.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2014. (IV.24.) HATÁROZATA**

Tárgy: II. számú fogorvosi körzet működtetésére vonatkozó feladat-ellátási szerződés jóváhagyásáról

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti, Edelény Város Önkormányzat 13/2002. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott II. számú fogorvosi körzet feladatainak ellátására szóló feladat-ellátási szerződést a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja.

2. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására azzal, hogy annak aláírását megelőzően a feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének időpontját szükség esetén 2014. június 1. napját követő időpontra módosíthatja és a rendelési idővel kiegészítse, továbbá arra, hogy a nem érdemi módosításokat a feladat-ellátási szerződés szövegében elvégezze.

3. Képviselő-testület hozzájárul a Nagy Endre és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel kötött feladat-ellátási szerződés - az ellátás folyamatoságának biztosításával - közös megegyezéssel történő felbontásához.

Határidő: 1. pont: azonnal,
2-3. pont: 2014.05.31.

Felelős: polgármester

6./ napirendi pont

Indítványok, javaslatok

Fedor Attila polgármester elmondja, hogy a jövő hét folyamán szeretne virágokat vetetni, s kiültettetni a faluban és Andrástanyán. Az erre szánt összeg 50.000 forint lenne.

Szociális nyári gyermekétkeztetés megszervezése

Előadó: polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján, az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. számú mellékletét képezi.)

Fedor Attila polgármester elmondja, hogy a 2014-es évben is lehetőség nyílik a települési önkormányzat számára, hogy támogatást igényeljen a szociális gyermekétkeztetés megszervezéséhez. A nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatást azok a települési önkormányzatok igényelhetik, amelyek vállalják, hogy a nyári időszakban folyamatosan, legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítanak a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek számára. Az igényelhető támogatás egy rászoruló gyermekre jutó napi összege a tavalyival egyezően 440.-Ft.

Külön terhet, többlet költséget ez nem jelentene az önkormányzat számára. A nyári szünet ideje alatt a falubusz napjában egyszer bemegy Edelénybe a postáért, így a meleg ételt is el tudná hozni.

Fedor Attila polgármester felteszi szavazásra az előterjesztésben lévő határozati javaslatot.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 26/2014. (IV.24.) HATÁROZATA

Tárgy: Szociális nyári gyermekétkeztetés megszervezése

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelembe véve a 20/2014. (III.20.) EMMI rendeletben foglaltakat – úgy döntött, hogy 44 napra megszervezi a szociális gyermekétkeztetést.

A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az étkeztetési feladatellátás átvállalásáról szóló megállapodást a Kel-Szil Kft. – Bódva Étterem (3780. Edelény, Miklós Gyula út 6. sz.) – vel aláírja.

Határidő: 2014. május 07.

Felelős: polgármester

Közös Önkormányzati Hivatal és a kultúrház épületének fűtési rendszerének kiépítése, korszerűsítése

Előadó: polgármester

(Szóbeli előterjesztés alapján, az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. számú mellékletét képezi.)

Fedor Attila polgármester elmondja, hogy Ládbesenyő Község Önkormányzata támogatási szerződést kötött a Belügyminisztériummal, mint támogatóval az adóssághozjárólban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásának igénybevétele céljából. A kötelező önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó beruházásra 2.950.000.-Ft egyszeri jellegű, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Belügyminisztérium, melyből 1.800.000.-Ft-ot a benyújtott pályázatunk értelmében a hivatali épület fűtésének korszerűsítésére, illetve a kultúrház központi fűtésének kiépítésére kell felhasználnunk egy központi kazán beépítésével. Két árajánlat érkezett a munkálatokra, az egyik a Kopcsó és Rémiás Bt.-től a másik pedig a Bioland Kft.-től.

Felkéri a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az árajánlatok megtárgyalása után döntsön a kivitelező társaságról, majd a döntésnek megfelelően fogadják el az előterjesztésben lévő határozati javaslatot.

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**Ládbesenő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
27/2014. (IV.24.) HATÁROZATA**

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal és a kultúrház épületének fűtési rendszerének kiépítése, korszerűsítése

Ládbesenő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal és a kultúrház épületének fűtési rendszerének kiépítésével, korszerűsítésével **Kopcsó és Rémiás Bt. (3780. Edelény, Hársfa út 37. sz)** bízta meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlatnak megfelelő tartalommal elkészített vállalkozási szerződést aláírja.

Az árajánlat a határozat mellékletét képezi.

Határidő: 15 nap
Felelős: polgármester

7./ napirendi pont

Szociális segélykérelmek elbírálása

Előadó: igazgatási előadó

Fedor Attila polgármester, mivel több indítvány javaslat nem hangzott el, valamint nem érkezett szociális segélykérelem, megköszönte a részvételt és az ülést befejezettnek nyilvánította.

K.m.f.

Fedor Attila
Polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
Jegyző

1. melléklet

2./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

Készítette:

Kisida Gábor Andrásné
gazdálkodási ea.

ELŐTERJESZTÉS

Ládbesenyő Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. április 24. napján megtartandó ülésére

Tárgy: Javaslat az Önkormányzat 2013. évi gazdálkodásáról szóló beszámoló megtárgyalására, elfogadására.

Előterjesztő: Fedor Attila polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a zárszámadási rendeletben történő meghatározására az Möt. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a képviselő-testület elé. A zárszámadásról a képviselő-testület rendeletet alkot.

Ládbesenyő Község Önkormányzata 2013. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé.

I. **BEVEZETŐ**

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. február 24.-én fogadta el az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves beszámolókból és az I-III. negyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatókból.

Ládbesenyő Község lakosainak száma 2013. január 1-jén 296 fő volt.

A Képviselő-testület az önkormányzat 2013. évi költségvetését működési forráshiány nélkül fogadta el.

A működési gondok felmerülésére az önkormányzat a működőképesség megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásából 284. E Ft-ot kapott az év folyamán.

A 2013. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte. A kiadások lehetséges csökkentésével, átütemezésével sikerült a fizetőképességet biztosítani.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a MÁK felé megtörtént.

A normatíva alapján igényelt támogatások elszámolásánál, a Kincstár által végzett felülvizsgálat alapján a 2013. évben 2. E Ft visszafizetés keletkezett, ami 2014. évet terheli.

II.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (2) bekezdés a)-d) pontjaiban előírt indoklások

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárok) 2013. január 1-jén 5.677 E Ft volt. Bevételeként 52.403 E Ft került elszámolásra. Az év folyamán 51.240 E Ft kifizetését követően a 2013. december 31-i záró pénzkészlet 6.840 E Ft.

Közvetett támogatások

A közvetett támogatások tényleges összege 40.121 E Ft, mely a következő jogcímenek jelentkezett:

- önkormányzatok működési költségvetési támogatás 25.208 E Ft.
- működési célú támogatás /start munkaprogram/ 14.913 E Ft.

Adósság állomány alakulása

A költségvetési szervek 2013. évi utolsó finanszírozására 2013. december 30-án került sor, melyből az eddig beérkezett 2013. évi fizetési határidejű számlákat egyenlítettük ki. Ezt követően még ha érkeztek 2013. évi fizetési határidejű számlák (melyek 2014.január hónapban kifizetésre kerültek). Ezek összegét lejárt adósság állományként kell kimutatni.

Vagyoni helyzet alakulása

A egyéb építmény állományában 2013.évben jelentős növekedés értünk el ez köszönhető a start közmunkának, sikerült foglalkoztatás eszközöket beszerezni a támogatásból. Ezen program keretében sikerült a temető felé vezető út lekövezése, településen elindult a vízelvezető árkok rendbetétele, mezőgazdasági földutak karbantartása.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évi költségvetési rendeletben megfogalmazott célok a végrehajtás során szükségessé vált módosításokkal együtt teljesültek. A fejlesztések eredményeként a működés takarékosabbá vált, a szolgáltatások színvonala emelkedett. 2013-ban több Képviselő-testületi döntés is a szigorú, takarékos és ésszerű gazdálkodást helyezte az előtérbe, pl.:

- csak azon beruházások, felújítások engedélyezése, melyek végrehajtása nem okozott likviditási gondot az önkormányzat gazdálkodásában.

A fenntartható fejlődés érdekében, 2014- ben folyamatosan elemeznünk kell a gazdasági folyamatokat, figyelembe véve az önkormányzat erre irányuló döntéseit.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a 2013. évről szóló beszámolót megvitatni, majd az alábbi határozati javaslatot és rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (IV.) HATÁROZATA

Tárgy: 2013. évi szöveges költségvetési beszámoló elfogadása.

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2013. évi szöveges költségvetési beszámolót megtárgyalta és elfogadta.

Határidő: 15 nap

Felelős: polgármester

Ládbesenyő 2014. április 17.

Fedor Attila
polgármester

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2014.(IV.....) önkormányzati rendelete
a 2013. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

„TERVEZET”

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében a következőket rendeli el:

1. § (1) Az önkormányzat képviselő-testülete a 2013. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

52.403 E Ft Költségvetési bevétellel

37.766 E Ft Költségvetési kiadással

7.555 E Ft helyesbített maradvánnyal

hagyja jóvá.

(1) Az önkormányzat mérlegszerűen bemutatott kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az **1.1. mellékletben** foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az **1.2. melléklet** szerint fogadja el.

(3) A működési bevételek és kiadások, valamint a tőkejellegű bevételek és kiadások mérlegét a **2.1. és a 2.2. melléklet** szerint fogadja el.

2. § A képviselő-testület az Önkormányzat 2013. évi zárszámadását részletesen a következők szerint fogadja el:

(1) Az önkormányzat felújítási kiadásait a **4. melléklet** szerint hagyja jóvá.

(2) A céljelleggel nyújtott támogatások felhasználását a **6. tájékoztató** tábla szerint hagyja jóvá.

(3) Az önkormányzat 2013. december 31.-ei állapot szerinti vagyonkimutatását eszköz és forrás bontásban a **7.1 és a 7.2 tájékoztató tábla** szerint állapítja meg.

(4) Az önkormányzat pénzeszközök változásának levezetését a **10. tájékoztató tábla** szerint fogadja meg.

3. § (1) A képviselő-testület utasítja az önkormányzat jegyzőjét, hogy a költségvetési maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítését biztosítsa, illetve kísérelje figyelemmel.

(2) Az önkormányzat jegyzője a költségvetési maradványnak a 2014. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni köteles.

4. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Fedor Attila
polgármester

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. április

Ládbesenyő, 2014. április

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

2. melléklet

3./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

Réti-Nagy Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

ELŐTERJESZTÉS

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 24.napján tartandó soronk következő testületi ülésére

Tárgy: 2013. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdése alapján, ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról.

2013. március 1-jétől Ládbesenyő Község Önkormányzatánál a belső ellenőrzési feladatellátásra megbízási szerződés alapján került sor.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 22. §-a a belső ellenőrzési vezető részére előírja az éves ellenőrzési jelentés e rendelet 48. §-ában foglalt tartalmi követelmények szerinti összeállítását.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdése alapján a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg a Képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Ládbesenyő Község Önkormányzatának 2013. évre vonatkozó éves jelentését a belső ellenőrzési vezető elkészítette és azt a jegyző részére jóváhagyás céljából megküldte, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására:

HATÁROZATI JAVASLAT

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (IV) HATÁROZATA

Tárgy: 2013. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentés

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2013. évre vonatkozó éves belső ellenőrzési jelentését és azt **e l f o g a d j a**.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Ládbesenyő, 2014. április 18.

Fedor Attila
polgármester

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

2013. ÉV

1.) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (1) bekezdése előírja, hogy a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban az ellenőrzési feladatok ellátásáról az önkormányzati hivatal gondoskodik.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni, emellett köteles a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat biztosítani.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdése alapján, ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról.

2013. évben Ládbesenyő Község Önkormányzata részére 2013. március 1-jétől a belső ellenőrzési feladatokat megbízási szerződéssel Réti-Nagy Lászlóné egyéni vállalkozó látta el.

A belső ellenőrzési tevékenységét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Bkr.) előírtak szerint, valamint a 2013. évben hatályos, a jegyző által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyvben (továbbiakban: BEK) foglaltak alapján végezte.

A 2013. évi belső ellenőrzési tapasztalatokról az önkormányzati belső ellenőr jelen éves ellenőrzési jelentés keretében ad tájékoztatást a Képviselő-testület részére, mely a Bkr. 48. §-ában előírt tartalmi követelmények, valamint a hatályos BEK VII. fejezetében foglaltak, illetve a BEK 14. számú iratmintája alapján került összeállításra.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

a) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Az önkormányzati belső ellenőr ellenőrzését a kockázatelemzéssel összeállított és a Képviselő-testület 33/2013. (IV.25.) számú határozatával jóváhagyott 2013. évi ellenőrzési terv alapján végezte. A tervezett egy ellenőrzés végrehajtásra került, soron kívüli ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

A 2013. éves ellenőrzési tervben az Önkormányzat pénzkezelésének ellenőrzése szerepelt, soron kívüli ellenőrzést nem igényeltek. Az ellenőrzést 8 revizori nap alatt 2013. június –

augusztus hónapokban tervezte lefolytatni a belső ellenőrzési vezető.

A tervezett ellenőrzés célja a pénzkezelés megfelelő szabályozottságának biztosítása, a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak érvényre juttatása, valamint annak megállapítása volt, hogy a közpénzek felhasználása, a térítési díjak beszedése megfelelően történt-e, a szabályszerű gazdálkodás érvényesült-e, volt-e büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság.

Az ellenőrzés lefolytatására 2013. július - augusztus hónapokban került sor, melynek során a 2012. év került vizsgálatra pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés keretében.

A vizsgálat végrehajtásán kívül az év folyamán a belső ellenőrzési vezető elkészítette a 2012. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést és a kockázatelemzésen alapuló 2013. és 2014. évi belső ellenőrzési tervet, valamint a 2013-2016. évek közötti időszakra vonatkozó stratégiai tervet, melyeket a jegyző jóváhagyott.

A Képviselő-testület a 2012. évi éves ellenőrzési jelentést 32/2013. (IV.25.) határozatával, a 2013. évi ellenőrzési tervet és a stratégiai ellenőrzési tervet 33/2013. (IV.25.) határozatával, a 2014. évi tervet pedig 98/2013. (XII. 19.) határozatával fogadta el.

A belső ellenőrzési vezető elkészítette az Önkormányzat 2013. március 1-jétől hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvét, melyet a jegyző jóváhagyott.

A belső ellenőr a hatályos BEK V. 4. pontja szerint összesített értékelést és véleményt ad az ellenőrzött területről.

A vélemény a következő öt kategória lehet:

- *Megfelelő*: Ha az ellenőrzött terület szinte minden tekintetben megfelelő belső kontrolokkal rendelkezik.
- *Korlátozottan megfelelő*: Ha az ellenőrzött terület legtöbb tekintetben megfelelő kontrolokkal rendelkezik, illetve az ellenőrzési megállapítások olyan gyengeségekre utalnak, amelyek a szokásos munkafolyamatok mellett korrigálhatók.
- *Gyenge*: Ha az ellenőrzött területen a belső ellenőrzési pontok rendszere több hiányosságot mutat. A lehetséges pénzügyi veszteség kockázata nagy. Azonnali korrekciós vezetői intézkedés szükséges.
- *Kritikus*: Ha az ellenőrzött területen a teljesítmény és a működési feltételek több hiányosságot mutatnak. A korrekciós intézkedést a vezetés részéről szigorú beszámoltatásnak kell követnie.
- *Elégtelen*: Ha az ellenőrzött területen a teljesítmény és a működési feltételek elégtelenek, súlyosan veszélyeztetik a működést.

Az önkormányzati belső ellenőrzés követte a kézikönyvben, illetve az irat- és jelentésmintákban előírtakat. Az ellenőrzési jelentés a feltárt hiányosságok megszüntetése érdekében érdemi ajánlásokat, javaslatokat tartalmazott.

b) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Az Önkormányzat által megbízott belső ellenőr szakirányú főiskolai (Pénzügyi-Számviteli Főiskola, Salgótarján) üzemgazdász, közigazdász végzettséggel, mérlegképes könyvelői igazolvánnyal, 18 éves költségvetési ellenőrzési gyakorlattal, továbbá 9 éves vállalkozási szférában eltöltött pénzügyi-számviteli gyakorlattal rendelkezik, tehát teljes körűen megfelel a Bkr. 24. §-ában előírt feltételeknek.

A belső ellenőr nyilvántartásba vételi regisztrációs száma: 5112227. A jogszabályi előírásoknak maradéktalanul eleget téve eredményesen részt vett az ÁBPE II. kötelező szakmai továbbképzésen a Rendszerellenőrzés modulban, mely elősegítette a színvonalas munkavégzést.

A belső ellenőr 2013. évben is betartotta a Szakmai Etikai Kódexben foglalt előírásokat.

A Bkr. 19. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti funkcionális függetlenség biztosított volt, a Bkr. 20. §-a alapján azonosítható összeférhetlenségi eset nem volt az ellenőrzési tevékenység során, melyről az ellenőr a BEK 1. számú iratmintája szerint összeférhetlenségi nyilatkozatot tett.

- Ellenőrzéseket segítő egyéb tényezők

Az önkormányzat belső ellenőrzésének tárgyi feltételeit a megbízási szerződés alapján a megbízott saját maga részére biztosította. A belső ellenőr rendelkezett Internet használattal, jogtárral, megfelelő kapacitású számítógéppel, nyomtatóval.

Az ellenőrzések színvonalát elősegítő tényezőként értékelendő, hogy az ellenőr önképzés keretében részt vett a Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Karának közgazdász MSC képzésén levelező tagozaton, továbbá a mérlegképes könyvelők továbbképzésén költségvetési és vállalkozási szakterületen egyaránt.

- Ellenőrzéseket akadályozó egyéb tényezők

A jogszabályban előírt megnövekedett dokumentálási kötelezettségtől (ellenőrzési munkalapok, kockázatelemzés, kérdéslista, stb.) mind az ellenőrzött, mind az ellenőrzés adminisztrációs terhei megnöttek.

c) A tanácsadó tevékenység bemutatása

A Bkr. előírásai szerint a tanácsadó tevékenységet csak abban az esetben kötelező írásban rögzíteni, ha a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató látja el. Írásban dokumentált tanácsadási tevékenységre 2013. évben nem került sor.

2.) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

a) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb megállapítások és javaslatok a lefolytatott ellenőrzés vonatkozásában

A 2001. évben kiadott Pénzkezelési Szabályzat és Gazdálkodási Ügyrend az eltelt időszak alatt nem került aktualizálásra, így azok a hatályos jogszabályi előírásokkal nem álltak összhangban. A pénzkezelési jogkörök gyakorlásához a szükséges kijelölések, felhatalmazások nem történtek meg, a helyettesítés rendje szabályozatlan volt. Nem vezettek a pénzkezelési jogkörök gyakorlására jogosult személyek aláírás-mintájáról nyilvántartást.

Megállapításra került, hogy a kifizetésekre teljesítésigazolás hiányában került sor, melynek rendjét belső szabályzatban szükséges kialakítani, mivel e feladat ellátóját a jogszabály nem jelöli ki.

A banki kifizetések esetében nem tételenként készült el az utalványrendelet, az adott napi kifizetéseket egy utalványrendeleten utalványozták, melynek adattartalma nem volt megfelelő.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását nem vezették, a 100 e Ft alatti kifizetések kötelezettségvállalási rendjét nem szabályozták, a szűrőpórbaszerűen ellenőrzött esetben az írásbeli kötelezettségvállaláson pénzügyi ellenjegyzés nem szerepelt.

Az Önkormányzatnál bevezetésre került a számítógépes szoftver általi házipénztárkezelés, mely megkönnyítette a pénztárosi feladatellátást, azonban a pénztárbizonylatokon szükséges lenne feltüntetni a kötelezettségvállalás nyilvántartási száma rovatot.

A szociális ellátások házipénztári kifizetéséhez, amennyiben nem a jogosult vette át a pénzüsszeget, minden esetben rendelkeztek állandó meghatalmazással, azonban két esetben azok adattartalma hiányos volt.

Az elszámolási előlegek kiadását a házipénztárból megfelelően dokumentálták, azonban az előlegek nyilvántartását nem vezették. Egy esetben előfordult 30 napon túli előlegkiadás.

A költségvetési számláról felvett készpénzt a felvétel napján bevételezte a pénztáros a házipénztárba.

Az adóbeszedési számlák pénzforgalmát a főkönyvi könyvelésben külön nem rögzítették, a főkönyvben a bevételek elszámolására csak az összeg költségvetési számlán való megjelenésekor került sor. Az ellenőrzés jogosulatlan átutalást nem tárt fel.

A polgármester részére átutalt költségátalány esetében - a helyettesítési rend kialakításának hiányában - előfordult, hogy összeférhetetlenség állt fenn, mivel azt saját maga javára utalványozta.

A falugondnoki gépjármű üzemanyag felhasználásáról üzemanyag elszámolást készítettek, melyből megállapítható, hogy éves szinten a leadott üzemanyagszámlák értékétől több került kifizetésre a gépjármű fogyasztási normájának megfelelően, azonban a különbözetet üzemanyag megtakarítás helyett dologi kiadásként számolták el.

2012. április 3-án az élelmiszersegély szállítási költségét - nem hivatali gépjármű esetében - számla helyett szabálytalanul üzemanyagelszámolással fizették ki.

Az ellenőrzés ideje alatt a szabályzatok kialakítása folyamatban volt, új, megfelelő adattartalmú utalványrendelet használatát kezdték meg, a teljesítések igazolását elvégzik, a beérkező és a kimenő számlák nyilvántartását kialakították.

JAVASLATOK A JEGYZŐ RÉSZÉRE

1. új Pénzkezelési Szabályzatot, Gazdálkodási Szabályzatot készíteni, a szükséges írásbeli felhatalmazásokat, kijelöléseket elkészíteni és a szabályzatok mellékleteként kezelni, a szabályzatokhoz (változás esetén is) megismerési záradékot csatolni
2. gondoskodni a pénzkezelési jogkört gyakorló személyek aláírás mintájának naprakész nyilvántartásáról
3. a belső kontrollrendszer szabályozási rendszerét kialakítani, működtetni
4. az új Pénzkezelési Szabályzatban előírni a váratlan pénztárrovincsolást, illetve a pénztárellenőri feladatellátás dokumentált ellenőrzését
5. önkormányzati rendeletben meghatározni a készpénzben teljesíthető kifizetések körét
6. gondoskodni az adóbeszedési bankszámlák főkönyvi számláinak vezetéséről, valamint a számlák kezelésének, elszámolásának rendjét a Pénzkezelési Szabályzatban rögzíteni

7. a pénztáros helyettesét kijelölni, s gondoskodni arról, hogy írásbeli felelősségvállalási nyilatkozatot adjon a rábízott értékek kezelésével kapcsolatban
8. biztosítani, hogy a pénztárjelentés zárásakor a tényleges pénzkészletet címletjegyzéken dokumentálják, illetve, hogy a pénztárellenőrzés megtörténtét a pénztárellenőr aláírásával igazolja
9. gondoskodni a házipénztári keret betartásáról, szükség esetén annak megemeléséről
10. gondoskodni arról, hogy ha a pénzbeli ellátást nem a jogosult veszi át a házipénztárban, akkor minden esetben megfelelő adattartalmú meghatalmazás álljon rendelkezésre, ellenkező esetben a kifizetésre ne kerülhessen sor
11. gondoskodni az előlegek nyilvántartásának vezetéséről
12. gondoskodni arról, hogy a beérkező számlákon minden esetben az önkormányzat pontos neve és címe szerepeljen
13. gondoskodni a beérkező és kimenő számlák analitikus nyilvántartásának folyamatos vezetéséről
14. gondoskodni arról, hogy üzemanyag költségként csak a leadott számlák összegét könyveljék, az ezt meghaladó – normán belüli - kifizetés csak üzemanyag megtakarításként kerülhessen elszámolásra
15. gondoskodni arról, hogy minden átutalás esetében külön-külön a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú, a gazdálkodási jogköröket gyakorlók által aláírt utalványrendeletet állítsanak ki, illetve azokat tüzzék a bankkivonatokhoz
16. minden esetben gondoskodni a 100 e Ft feletti kifizetések írásbeli kötelezettségvállalásáról, valamint arról, hogy kötelezettségvállalásra csak pénzügyi ellenjegyzést követően kerülhessen sor
17. gondoskodni arról, hogy a kötelezettségvállalásokról a jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalmú nyilvántartást vezessenek, illetve biztosítani, hogy a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát az utalványon, illetve a pénztárbizonylaton szerepeltessék
18. gondoskodni a helyettesítési rend megfelelő kialakításáról, illetve arról, hogy a kifizetésekre csak szabályszerű teljesítésigazolás, érvényesítés alapján kerülhessen sor
19. biztosítani, hogy a kifizetésekre összeférhetetlen módon ne kerülhessen sor
20. felhívni a dolgozók figyelmét a hőpapíros számlák megfelelő tárolására
21. minden beszerzett, illetve használt számlatömböt felvezetni a szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásába
22. a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, illetve a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát elkészíteni, továbbá a kockázati tényezők figyelembevételével kockázatelemzést végezni és kockázatkezelési rendszert működtetni
23. az intézkedési tervet a belső ellenőrzési vezető véleményének figyelembe vételével jóváhagyni, annak végrehajtását figyelemmel kísérni

JAVASLATOK A POLGÁRMESTER RÉSZÉRE

1. gondoskodni arról, hogy a feladatok, felelősök és határidő megjelölésével intézkedési terv készüljön
2. a 2013. évre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést a zárszámadással egyidejűleg a Képviselő-testület elé terjeszteni, mely tartalmazza az intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolót

Az ellenőrzés Ládbesenyő Község Önkormányzatának pénzkezelését a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározott kategóriák alapján „gyengének”, azaz közepesnek ítélte meg.

b) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső ellenőrzési vezető az ellenőrzési tapasztalatok, illetve a belső kontrollok működtetése tárgyban a jegyző által kitöltött kérdéslista alapján értékelte a belső kontrollrendszer öt elemét.

a. kontrollkörnyezet

A költségvetési szervek vezetői a Bkr. 6. §-a alapján kötelesek olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén, illetve átlátható a humán erőforrás kezelés. Kötelesek olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

Az Önkormányzat egy 2001. évben kiadott Pénzkezelési Szabályzattal és Gazdálkodási Ügyrenddel rendelkezett, melyek az eltelt időszak alatt nem kerültek aktualizálásra, így azok a hatályos jogszabályi előírásokkal nem álltak összhangban. A pénzkezelési jogkörök gyakorlásához a szükséges kijelölések, felhatalmazások nem történtek meg, a helyettesítés rendje szabályozatlan volt.

Ládbesenyő Községi Önkormányzat a belső kontrollrendszerre vonatkozó szabályozással a lefolytatott belső ellenőrzés időpontjában nem rendelkezett.

A jegyző nyilatkozata szerint a belső szabályozásokban vezetői szinten nem teljes körűen meghatározottak a felelőségek és a feladatkörök, a vezetők nem rendelkeznek munkaköri leírással, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése szerinti szabályzatok, valamint a belső kontrollrendszer szabályozása nem készült el. A teljesítményértékelés rendszerét működtetik, s a szervezet belső struktúrája képes hatékonyan elősegíteni a szervezeti célok teljesítését.

b. kockázatkezelési rendszer

A Bkr. 7. §-a kockázatkezelési rendszer működtetésére kötelezi a költségvetési szervek vezetőit, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

Az Önkormányzatnál a kockázatkezelés rendje nem került szabályozásra, a gyakorlatban a kockázatkezelés nem működött.

c. kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek részeként írja elő a Bkr. 8. §-a a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés biztosítását minden tevékenység vonatkozásában, valamint azt, hogy a felelősségi körök meghatározásával legalább az engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárásokat, a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést és a beszámolási eljárásokat szabályozni kell.

Az Önkormányzatnál az ellenőrzési nyomvonalakat nem, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét pedig részben készítették el, a dolgozói munkaköri leírások nem aktualizáltak.

A kontrolltevékenységek megfelelő működése érdekében a dokumentált vezetői ellenőrzés rendszere fejlesztést igényel.

A belső kontrollok a pénzkezelési jogkörök gyakorlása tekintetében nem működtek megfelelően, a feltárt hiányosságok nagy része a nem megfelelő szabályozottságra, az írásbeli felhatalmazások és a helyettesítési rend kialakításának hiányára vezethető vissza.

d. információs és kommunikációs rendszer

A Bkr. 9. §-a alapján a költségvetési szervek vezetői kötelesek olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Ennek keretében hatékony, megbízható és pontos beszámolási rendszereket kell működtetni, a beszámolási szinteket, határidőket és módokat világosan kell meghatározni.

A horizontális és vertikális információáramlás megfelelő, azonban a belső és külső kommunikáció, a beszámoltatás az Önkormányzatnál fejlesztést igényel, melynek tárgyi feltételei (pl. számítástechnikai rendszerek, szoftverek, elektronikus levelezőrendszer) biztosítottak.

e. nyomon követési rendszer (monitoring)

A Bkr. 10. §-a a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításának kötelezettségét írja elő, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az ettől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

2013. évben a belső ellenőrzési feladat ellátására sor került, az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követés a dolgozók leterheltsége miatt az önkormányzatnál fejlesztést igényel.

3.) Az intézkedési tervek megvalósítása

A pénzkezelés témakörében lefolytatott belső ellenőrzés javaslatainak megvalósítására intézkedési tervet készítettek, melyben szereplő feladatokkal, határidőkkel és felelősökkel a belső ellenőrzési vezető egyetértett.

Az intézkedési tervben szereplő utolsó határidő jelen éves ellenőrzési jelentés elkészítéséig még nem telt el, így a belső ellenőrzési vezető részére tájékoztatást még nem küldtek, az intézkedések megvalósulása a következő éves ellenőrzési jelentés keretében kerül bemutatásra.

Edelény, 2014. február 15.

Készítette:

Réti-Nagy Lászlóné
belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyta:

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

3. melléklet

4./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Hornyákné Szilasi Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 24. napján tartandó soron következő ülésére

Tárgy: A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló 8/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításának megtárgyalása, elfogadása.

Előterjesztő: jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselőtestülete megalkotta a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló 8/2013.(XII.20.) rendeletét.

Tekintettel arra, hogy jogszabályi változások miatt önkormányzati rendeletben szabálysértési tényállást már nem lehet meghatározni ezért módosítani szükséges a rendelet 6.§ (1) bekezdését.

Az alaprendelet 1. § (2) bekezdésének b.) pontjában „az önkormányzat által kijelölt ártalmatlanító telepet” szövegrészt törölni szükséges, ugyanis a Vgt. 44/C. § (1) bekezdése szerint a vízügyi hatóság a kijelölő szerv, továbbás szükséges a díj megfizetési rendjének szabályozása.

A fentiekre való hivatkozással terjesztem a Képviselő-testület elé a tárgyban megjelölt önkormányzati rendelet módosításának tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után a mellékelt rendelet-tervezet elfogadására.

Ládbesenyő, 2014. április 18.

Tisztelettel:

Fedor Attila
polgármester

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2014.(IV.....) önkormányzati rendelete

a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról szóló 8/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

„TERVEZET”

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

1. § A rendelet 1. pontjának 1. § (2) bekezdés b) pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. A közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatással ellátott terület határai

1. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatás Ládbesenyő község közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanok a vízgazdálkodásról szóló törvény szerinti tulajdonosánál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére terjed ki.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatás az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a) az ingatlanon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésére, továbbá az elszállítást végző Közszolgáltató részére átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek az ártalmatlanítás céljából történő elszállítására,
- b) az a) pontban foglaltak szerint begyűjtött és elszállított szennyvíz ártalmatlanítása céljából a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek *az arra kijelölt* ártalmatlanító telepen történő elhelyezésére.”

2. § A rendelet 6. pontjának 6. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

6. § (1) A közszolgáltató csak olyan személy/vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben – a törvényben, kormányrendeletben meghatározott – szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt. A közszolgáltató alvállalkozója is csak olyan személy/vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben – a törvényben, kormányrendeletben – szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt.”

3. § A rendelet 11. pontjának 11. § kiegészül az (1), (3) és (4) bekezdése az alábbiak szerint:

„11. A közszolgáltatás díja, az egységnyi díjtétel és a fizetendő díj megállapítása

11. § (1) Az ingatlantulajdonosnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kezelési közszolgáltatás igénybevételeért közszolgáltatási díjat kell fizetnie. *A Közszolgáltató a díjat a közszolgáltatás elvégzését követően azonnal, számla alapján jogosult beszélni.*

(2) A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének lakossági egységnyi díját az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) A közszolgáltatási díj fizetendő összegét a Közszolgáltató állapítja meg az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének a szorzata alapján. Az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségét a szállítást végző gépjárműbe gyárilag beépített szintjelző alapján kell meghatározni.

(4) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlantulajdonos a Közszolgáltatónál, a számlázással kapcsolatban pedig a díj beszedőjénél írásban kifogást emelhet.

(5) Az egységdíjban foglalt üritési díj nem tartalmazza a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért a költségvetési törvényben biztosított módon és összegben az önkormányzatot megillető feladathoz kötött támogatást.

(6) Az üritési díjnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési díjára a költségvetési törvényben ilyen címen meghatározott normatív állami támogatás összegével való csökkentését a közszolgáltatónak az önkormányzat a tárgyhónapot követően számla alapján téríti meg havi rendszerességgel.

(7) A Közszolgáltató a szerződést követően minden év november 15-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó díj felülvizsgálatát.”

4. § (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Fedor Attila
polgármester

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. április „.....”

Ládbesenyő, 2014. április „.....”.

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

**Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2013.(XII.20.) önkormányzati rendelete**

**a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására és
elhelyezésére irányuló helyi közszolgáltatásról**

(egységes szerkezetben a .../2014.(IV...). önkormányzati rendelettel)

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (2) bekezdésében és 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról az alábbi rendeletet alkotja.

1. A közszolgáltatás tartalma, a közszolgáltatással ellátott terület határai

1. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatás Ládbesenyő község közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanok a vízgazdálkodásról szóló törvény szerinti tulajdonosánál keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére terjed ki.

(2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kötelező közszolgáltatás az alábbi tevékenységekre terjed ki:

- a) az ingatlanon keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ideiglenes tárolására szolgáló gyűjtőhelyről történő begyűjtésére, továbbá az elszállítást végző Közszolgáltató részére átadott nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek az ártalmatlanítás céljából történő elszállítására,
- b) az a) pontban foglaltak szerint begyűjtött és elszállított szennyvíz ártalmatlanítása céljából a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek az arra kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezésére.”

(3) Nem terjed ki a rendelet hatálya a veszélyes és radioaktív hulladékokra, a települési hulladékokra, valamint az ezekkel összefüggő tevékenységekre.

2. A Közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése

2. § (1) Ládbesenyő község közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult közszolgáltató: az ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt. (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1.) (továbbiakban: közszolgáltató).

(2) Ládbesenyő község közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az Edelényi Szennyvíztisztító Telep (3780 Edelény külterület /Tompa Mihály út/ kijelölt ártalmatlanító helyen kell elhelyezni, a közszolgáltató által üzemeltetett települési szennyvíztisztító telep szennyvízfogadó műtárgyában.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben kijelölt ártalmatlanító helyen valamilyen oknál fogva az elhelyezés nem lehetséges, a szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ürítési helye, kizárólag a hatóságilag kijelölt szennyvízbefogadó műtárgy (továbbiakban: ártalmatlanító) helyre történhet.

3. Értelmező rendelkezések

3. § E rendelet alkalmazásában:

- a) **Átadási hely:** az Önkormányzat által kijelölt szennyvíztisztító telep fogadó műtárgya.
- b) **Közműpótló létesítmény:** közműcsatornával nem rendelkező területeken keletkező háztartási szennyvíz gyűjtésére alkalmas ingatlanon elhelyezett akna.
- c) **Időlegesen használt ingatlan:** a pihenés, üdülés céljára használt olyan ingatlan, ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek, azonban a közműves ivóvízellátást igénybe veszik.
- d) **Nem használt ingatlan:** az az ingatlan, ahol a közműves ivóvízellátást nem veszik igénybe, valamint ahol sem lakóhelyet, sem tartózkodási helyet nem létesítettek.
- e) **Közszolgáltatási díj:** a rendelet hatálya alá tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatásért az ingatlantulajdonos által a Közszolgáltatónak fizetendő díj.

4. A közszolgáltatás ellátásának rendje

4. § (1) A közszolgáltatás tekintetében az Önkormányzat feladata

- a) a közszolgáltatás körébe tartozó, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításának megszervezése,
- b) a közszolgáltatás ellátására közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatóval közszolgáltatási szerződés megkötése.

(2) A közszolgáltatás az ingatlanon keletkezett nem közművel összegyűjtött, és a közszolgáltató rendelkezésére bocsátott háztartási szennyvíz ártalmatlanítás céljából történő rendszeres elszállítására terjed ki.

5. Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei

5. § (1) Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező, vagy onnan származó az ideiglenes tárolásra szolgáló közműpótló létesítmények ürítéséből származó, illetve a közüzemi csatornahálózatba, vagy más befogadóba, vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett háztartási szennyvizet a környezetvédelmi és a közegészségügyi előírások, illetve az egyéb hatósági előírások szerint gyűjteni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a község természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a jelen rendeletben megjelölt Közszolgáltatónak átadni, a közszolgáltató szállítóeszközeit igénybe venni, és részére a jelen rendelet szerinti közszolgáltatási díjat megfizetni.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közszolgáltatást ellátó közszolgáltatónál megrendelni.

(5) Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

(6) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását arra jogosulatlan személlyel az ingatlantulajdonos nem végeztetheti.

(7) Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és az elvégzéséhez a szükséges feltételeket biztosítani.

(8) Az ingatlantulajdonos mentesül a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége alól, ha a nem használt vagy beépítetlen ingatlanán háztartási szennyvíz nem keletkezik, és ennek tényét írásban bejelenti a Közszolgáltatónak.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei

6.§ (1) A közszolgáltató csak olyan személy/vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben – a törvényben, kormányrendeletben meghatározott – szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt. A közszolgáltató alvállalkozója is csak olyan személy/vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben – a törvényben, kormányrendeletben – szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt.

(2) A közszolgáltató a teljesítéshez külső a közfeladat ellátáshoz szükséges feltételekkel rendelkező szállítót igénybe vehet. A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének közszolgáltatási feladatainak ellátására bevont külső szállítók, alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesítette volna.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása kizárólag erre a célra készített zárt rendszerű olyan járművel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a mindenkor érvényes jogszabályoknak. Az eszközökön a szolgáltató cég jelzését, nevét, címét időtálló módon és jól olvashatóan fel kell tüntetni.

(4) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást, a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.

(5) A közszolgáltató az ingatlantulajdonos bejelentése alapján, a vele egyeztetett időpontban köteles a közszolgáltatást nyújtani.

(6) A közszolgáltató az ingatlantulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlantulajdonos előzetes bejelentése alapján veszi át és gondoskodik az ideiglenes gyűjtésére szolgáló létesítmény befogadóképességtől függő elszállításáról.

(7) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a közcsatornába a vonatkozó jogszabályi megállapítás alapján nem engedhető.

(8) A közszolgáltató köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére, szállítására vonatkozó eredetét igazolni és az ehhez kapcsolódó iratokat öt évig megőrizni.

(9) A közszolgáltató az igénybevett külső szállítók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

(10) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével, szállításával kapcsolatos tevékenységéről köteles évente részletes költségelszámolást készíteni és azt a képviselő-testületnek évente március 31-ig benyújtani.

(11) A közszolgáltatónak rendelkeznie kell:

a) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására a területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség által nyilvántartásba vett,

b) ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezettel,

c) a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszerrel.

(12) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és szállítása kizárólag úgy történhet, hogy szennyezést ne idézzen elő sem a gyűjtőterületen, sem azon kívül, sem közterületen.

7. A közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei

7.§ (1) A közszolgáltatóval, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kapcsolatos kötelező közszolgáltatás teljesítésére az önkormányzat képviselő-testülete köt szerződést.

(2) A közszolgáltatási szerződésben minden esetben rögzíteni kell a vízgazdálkodásról szóló törvényben foglaltakat.

8. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei

8. § (1) Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlana területén belül, zárt, vízzáró kivitelű közműpótló létesítményben köteles gyűjteni.

(2) Közműpótló létesítménybe csak kommunális, vagy összetételében kommunális jellegű szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező-, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a

begyűjtést, ürítést végző vagy más személyek élet- és testi épségét, egészségét, valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és a műtárgyainak állagát.

(3) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elszállítása, ártalmatlanítása csakis jogszabályban meghatározott esetben szüneteltethető, vagy korlátozható.

(4) Az ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének, vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a közszolgáltató a mindenkori jogszabályi előírások figyelembevételével megfelelő intézkedések mellett megadja annak elszállítását.

(5) A közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve az (4) bekezdésben foglaltakat és azt az esetet, ha a szennyvíz az Önkormányzat által kijelölt átadási helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe a külön jogszabályok szerint nem helyezhető el.

9. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanításával kapcsolatos rendelkezések

9. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet csak az Önkormányzat által kijelölt átadási helyen szabad leereszteni és ártalmatlanítani.

(2) A háztartási szennyvíz ártalmatlanításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

(3) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezésével összefüggő nyilvántartást oly módon köteles kialakítani, hogy az átadási helyen ténylegesen elhelyezett nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége, minősége és származási helye akadálymentesen, pontosan megállapítható legyen.

10. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

10.§ (1) Az ingatlantulajdonosok nyilvántartásáról külön jogszabályban meghatározottak szerint a közszolgáltató gondoskodik.

(2) A közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos személyes adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezést betartani.

11. A közszolgáltatás díja, az egységnyi díjtétel és a fizetendő díj megállapítása

11. § (1) Az ingatlantulajdonosnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel kapcsolatos kezelési közszolgáltatás igénybevételéért közszolgáltatási díjat kell fizetnie. A Közszolgáltató a díjat a közszolgáltatás elvégzését követően azonnal, számla alapján jogosult beszedni.

(2) A Képviselő-testület a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésének, szállításának és kijelölt ártalmatlanító helyen való elhelyezésének lakossági egységnyi díját az 1. mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

(3) A közszolgáltatási díj fizetendő összegét a Közszolgáltató állapítja meg az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének a szorzata alapján. Az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségét a szállítást végző gépjárműbe gyárilag beépített szintjelző alapján kell meghatározni.

(4) A közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlantulajdonos a Közszolgáltatónál, a számlázással kapcsolatban pedig a díj beszedőjénél írásban kifogást emelhet.

(5) Az egységdíjban foglalt ürítési díj nem tartalmazza a közszolgáltatás megszervezéséért és működtetéséért a költségvetési törvényben biztosított módon és összegben az önkormányzatot megillető feladathoz kötött támogatást.

(6) Az ürítési díjnak a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési díjára a költségvetési törvényben ilyen címen meghatározott normatív állami támogatás összegével való csökkentését a közszolgáltatónak az önkormányzat a tárgyhónapot követően számla alapján téríti meg havi rendszerességgel.

(7) A közszolgáltató a szerződést követően minden év november 15-ig kezdeményezheti a következő évre vonatkozó díj felülvizsgálatát.

12. Záró rendelkezések

12. § (1) Ez a rendelet kihirdetést követő napon lép hatályba.

Fedor Attila
polgármester

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet 2013. december 20. napján kihirdetésre került.

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének alapdíja:

5.040.-Ft/alkalom + ÁFA

2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének ürítési díja:

903.-Ft/m³ + ÁFA

Az ürítési díj az Edelényi Szennyvíztisztító Telepre vonatkozik, és tartalmazza a környezetterhelési díjat is.

4. melléklet

4./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

Hornyákné Szilasi Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 24. napján tartandó soron következő ülésére

Tárgy: Az avar és kerti hulladékégetés, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megtárgyalása, elfogadása

Előterjesztő: jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdésének b.) pontja kimondja, hogy a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó egyes sajátos, valamint az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

A fenti jogszabályhelyre való hivatkozással terjesztem a Képviselő-testület elé az avar és kerti hulladékégetés, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet tervezetét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalása után a mellékelt rendelet-tervezet elfogadására.

Ládbesenyő, 2014. április 18.

Tisztelettel:

Fedor Attila
polgármester

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2014. (IV.....) önkormányzati rendelete

az avar és kerti hulladék égetés, valamint szabadtéri tűzgyújtás helyi szabályairól

„TERVEZET”

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § E rendelet alkalmazásában:

- a) **avar és kerti hulladék:** falomb, kaszálék, nyesedék, szár, levél, gyökér és egyéb növényi maradványok;
- b) **szabadtéri tűzgyújtás:** minden olyan tűzgyújtás és égetés, amelyet szabadtéri sütés-főzés céljára folytatnak;
- c) **ünnepnap:** január 1., március 15., húsvét, október 23., november 1. és december 25-26.

2. Avar és kerti hulladék ártalmatlanítás szabályai

2. § (1) Avar és kerti hulladék megsemmisítése elsősorban helyben történő komposztálással történhet.

(2) Égetéssel csak a nem komposztálható (nem lebomló)-, illetve a komposztálásra alkalmatlan (pl. vírusos, baktériumos, gombás vagy egyéb fertőzött) helyben keletkezett avar és kerti hulladék ártalmatlanítható.

(3) A lakosság egészségének és a környezet tisztaságának védelme érdekében a nem komposztálható, illetve a komposztálásra alkalmatlan avar és kerti hulladék nyílttéri égetése minden év szeptember 15. és november 30., valamint február 1. és április 30. közötti időszakban végezhető el. A határidők kezdő- és utolsó napján az égetés engedélyezett.

(4) A napi égetést 9-16 óra közötti időszakban lehet végezni. Vasárnap, ünnepnapon valamint tűzgyújtási tilalom időtartama alatt avar és kerti hulladék égetése tilos.

3. § (1) Égetni csak száraz kerti hulladékot lehet. A kerti hulladékkal együtt kommunális és ipari eredetű hulladék vagy veszélyes hulladék (műanyag, gumi, vegyszer, festék illetve ezek maradékai) nem égethető. Tilos lábon álló növényzet és tarló égetése.

(2) A füstképződés csökkentése érdekében az avart és a kerti hulladékot előzetesen szikkasztani, szárítani kell és az eltüzelés csak folyamatosan kis adagokban történhet.

(3) Avar és kerti hulladék égetése csak kialakított tűzrakó helyen és telken belül végezhető. Az égetését úgy kell végezni, hogy a környezetét erősen zavaró, ingerlő füst,

bűz, pernye, és hőterhelés hatása ne álljon fenn, az tűz- és robbanásveszélyt ne jelentsen. Égetni csak úgy szabad, hogy a keletkező hő és füst a környékében levő zöld növényeket, fát, bokrot ne károsítsa. Amennyiben az égetéssel járó füst, bűz, pernye, és hőtermelési hatásokat felerősítő időjárási körülmény alakul ki, az égetést azonnal be kell fejezni.

(4) Tilos az avar és kerti hulladék égetése párás, tartósan ködös, esős időben, füstködriadó és erős szél esetén.

(5) Tilos avar és kerti hulladék égetése közterületen. Tilos égetni egészségügyi, oktatási, kulturális és szociális intézmények, nyitott sportlétesítmények 50 méteres körzetében az intézmény működésének ideje alatt, valamint az egyházi és vallási rendeltetésű ingatlanok 50 méteres körzetében az egyházi szertartások, rendezvények ideje alatt.

(6) Az avar és kerti hulladék meggyújtásához illetve az égetés folyamatának gyorsítására éghető folyadék (olaj, benzin, vagy más vegyi adalékanyag) nem használható és az égetendő hulladék nem tartalmazhat kommunális, ipari eredetű vagy veszélyes hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festéket, vagy ezek maradványait.

4. § (1) Az égetést csak 18 éven felüli cselekvőképes személy végezheti. A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. Az égetés helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, a tűz eloltható, így különösen kerti locsolótömlőt, vagy legalább 50 l vizet edényben, tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket, lapátot, ásót, vasvillát vagy egyéb kézi szerszámot.

(2) Az égetés befejezésével a tüzet el kell oltani és a parázslást vízzel, földtakarással, kéziszerszámokkal meg kell szüntetni. A tűz kihunyásáról a tűzgyújtás helyszínének elhagyása előtt meg kell győződni.

(3) A hatóságilag elrendelt országos általános tűzgyújtási tilalom alól e rendelet nem ad felmentést.

3. Szabadtéri tűzgyújtásra vonatkozó szabályok

5. § (1) Szabadtéren tüzet gyújtani az arra kijelölt tűzrakó helyen és tüzelő berendezést használni csak szélmentes időben, a környezet zavarása nélkül lehet és csak úgy, hogy az a környezetre tűz- vagy robbanásveszélyt ne jelentsen.

(2) A szabadban tüzet és üzemeltetett tüzelő berendezést őrizetlenül hagyni nem szabad, veszély esetén, vagy ha arra szükség nincs, a tüzet azonnal el kell oltani.

(3) A tüzelés és a tüzelő berendezés használatának helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetőleg a tűz eloltható.

4. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a többször módosított a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 12/2003. (XI.04.) rendelet IV. fejezete.

(2) A rendelet kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Fedor Attila
polgármester

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet kihirdetésének napja: 2014. április „.....”

Ládbesenő, 2014. április „.....”.

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

5. melléklet

5./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Hornyakné Szilasi Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 24. napján tartandó soron következő ülésére (szóbeli előterjesztés alapján)

Tárgy: II. számú fogorvosi körzet működtetésére vonatkozó feladat-ellátási szerződés jóváhagyásáról

Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ának (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

- a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,
- b) a fogorvosi alapellátásról,
- c) az alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátásról,
- d) a védőnői ellátásról,
- e) az iskola-egészségügyi ellátásról.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § (1) szerint a praxisjog elidegenítésére vonatkozó szándékát – a praxisjogot megszerezni kívánó orvost is megjelölve – az azt elidegeníteni kívánó személy bejelenti az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzatnak.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti önkormányzat

- a) a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal – a praxisjog megszerzése esetén – az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni, erről a felek előszerződést kötnek,
- b) nem kíván a praxisjogot megszerezni kívánó orvossal az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kötni, erről nyilatkoznia kell.

(3) Praxisjog folytatása esetén vélelmezni kell, hogy az (1) bekezdés szerinti önkormányzat a praxisjogot folytató háziorvossal az adott körzetben a 2/B. § szerinti feladat-ellátási szerződést kíván kötni.

2/B. § (1) A praxisjoggal rendelkező háziorvos és az adott praxisjoggal érintett települési önkormányzat közötti feladat-ellátási szerződés (a továbbiakban: feladat-ellátási szerződés) legalább az alábbiakat tartalmazza:

- a) a felek megnevezése, a személyes ellátásra kötelezett orvos megnevezésével,
- b) a praxisjoggal érintett körzet meghatározása,
- c) a felek kötelezettségeinek meghatározása, ideértve a települési önkormányzatnak a fenntartáshoz történő hozzájárulására vonatkozó szabályokat,
- d) a rendelési idő meghatározása,
- e) az ügyeletben történő részvételre vonatkozó rendelkezések,
- f) a helyettesítésre vonatkozó rendelkezések,
- g) az ellátás nyújtásában részt vevő egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó rendelkezések,
- h) a szerződés időtartama,
- i) a felmondásra vonatkozó rendelkezések,
- j) a kártérítésre, kártalanításra vonatkozó rendelkezések.

(2) A feladat-ellátási szerződés legrövidebb időtartama 5 év.

(3) A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással – felmondja, ha

- a) a háziorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,

b) a házi orvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

(4) A feladat-ellátási szerződésben hat hónapnál rövidebb felmondási idő nem határozható meg.

(5) A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi orvost ért kár esetén a települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a házi orvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

(6) A feladat-ellátási szerződést a feladatot ellátó házi orvosi szolgáltató is megkötheti.

Dr. Nagy Endre a 13/2002. (VI.24.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében meghatározott II. számú fogorvosi körzetet ellátó fogorvos betegsége miatt értékesítette a fogorvosi praxisát. Dr. Kiss Judit 2014. április 15. napján tájékoztatott arról, hogy közte és Dr. Nagy Endre között adásvételi szerződés jött létre az Edelény 2. számú fogorvosi körzet praxisjogára vonatkozóan, egyúttal kéri a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy járuljon hozzá a praxisjog váltáshoz, illetve az önkormányzattal kötendő feladat-ellátási szerződés megkötéséhez.

A II. számú fogorvosi körzet látja el Abod, Balajt, Borsodszirák, Ládbesenyő és Szendrőlád települések lakosságát is, ezért a feladat-ellátási szerződést ezen települések képviselő-testületeinek is jóvá kell hagyni.

A rendelési idővel kapcsolatosan egyeztetésre Dr. Kiss Judit és az ÁNTSZ között 2014. április 24. napján kerül sor.

A feladat-ellátási szerződést minden fogorvosi körzethez tartozó település önkormányzatával is hitelesíteni kell, amelyhez az érintett képviselő-testület döntése szükséges.

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete a feladat-ellátási szerződést 51/2014. (IV.23.) határozattal jóváhagyta.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

HATÁROZATI JAVASLAT

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (IV.) HATÁROZATA

Tárgy: II. számú fogorvosi körzet működtetésére vonatkozó feladat-ellátási szerződés jóváhagyásáról

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta az előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

4. Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti, Edelény Város Önkormányzat 13/2002. (VI.24.) önkormányzati rendelet 3. mellékletében meghatározott II. számú fogorvosi körzet feladatainak ellátására szóló feladat-ellátási szerződést a határozat 2. melléklete szerint jóváhagyja.
5. Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a feladat-ellátási szerződés aláírására azzal, hogy annak aláírását megelőzően a feladat-ellátási szerződés hatályba lépésének időpontját szükség esetén 2014. június 1. napját követő időpontra módosíthatja és a rendelési idővel kiegészítse, továbbá arra, hogy a nem érdemi módosításokat a feladat-ellátási szerződés szövegében elvégezze.
6. Képviselő-testület hozzájárul a Nagy Endre és Társa Egészségügyi Szolgáltató Bt.-vel kötött feladat-ellátási szerződés - az ellátás folyamatosságának biztosításával - közös megegyezéssel történő felbontásához.

Határidő: 1. pont: azonnal,
2-3. pont: 2014.05.31.

Felelős: polgármester

Ládbesenyő, 2014. április 24.

Fedor Attila
polgármester

E L Ő S Z E R Z Ő D É S
fogorvosi területi ellátási kötelezettség vállalására

amely létrejött

egyrésztől **Edelény Város Önkormányzata** (képviseli: Molnár Oszkár polgármester) 3780 Edelény, István király útja 52. adószáma: 15725596-2-05, továbbiakban Megbízó,

másrésztől **Dr. Kiss Judit** (születési hely, idő: anyja neve:,szám alatti lakos, továbbiakban Megbízott között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Megbízott vállalja a II. számú fogorvosi körzetben a területi ellátási kötelezettséget, az önkormányzat pedig a jogszabályban foglalt feltételek teljesülése esetén hozzájárul a fogorvosi körzet praxisának vállalkozásban történő ellátásához.
2. A végleges feladat-ellátási szerződés időtartama várhatóan 2014. június 1. napjától határozatlan időre, de legalább öt évre szól.
3. A fogorvosi tevékenység teljesítésének helye: Edelény, István király útja 65. szám alatti fogorvosi rendelő.
4. A rendelés idejét a végleges feladat-ellátási szerződés tartalmazza.
5. Megbízott köteles a II. számú fogorvosi körzetre működtetési engedélyt kérni. Ezt követően kerülhet sor a végleges feladat-ellátási szerződés megkötésére.
6. Jelen előszerződés az aláírás napjától hatályos, de az előszerződés megszűnik, ha a Szerződő felek feladat-ellátási szerződést kötnek.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos társadalombiztosítási-, finanszírozási-, egészségügyi- jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Edelény,

Megbízott

Megbízó

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
(fogorvosi tevékenységre)

amely létrejött

egyrésztől **Edelény Város Önkormányzata** (képviseli: Molnár Oszkár polgármester) 3780 Edelény, István király útja 52. adószáma: 15725596-2-05, továbbiakban Megbízó,

másrésztől **TiKart Kft.** (székhely: 3518 Miskolc, Barátság tér 10. adószáma: 24316275-2-05), a továbbiakban Megbízott között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Edelény István király útja 65. szám alatt működtetett, az önkormányzat tulajdonában lévő rendelőben területi ellátási kötelezettséggel bíró fogorvosi körzet működik.
2. **Megbízó** jelen szerződés keretében **megbízta Megbízottat fogorvosi tevékenység ellátásával**, területi ellátási kötelezettséggel, **melyet Megbízott** Edelény város területén működő egészségügyi alapellátást nyújtó szolgálatok körzethatáraitól szóló 13/2002. (VI.24.) önkormányzati rendelete 3. mellékletében meghatározott **II. számú fogorvosi körzetben lát el**.
3. A személyes ellátására kötelezett orvos:
Dr. Kiss Judit (születési hely, idő:, anyja neve:)
..... szám alatti lakos.
4. A fogorvosi ellátás finanszírozására vonatkozó szerződést, illetve annak módosítását Megbízott az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Észak-magyarországi Területi Hivatalával (továbbiakban: OEP) közvetlenül köti meg. A személyes ellátására kötelezett orvos a szerződés megkötésekor és hatályban léte alatt szavatolja, hogy rendelkezik az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény szerinti működtetési joggal. Megbízó a szolgálat finanszírozására biztosított összeget a jelen szerződés aláírásával teljes egészében Megbízottra engedményezi.
5. Megbízott vállalja, hogy az OEP-től a fogorvosi teendők ellátására rendelkezésre bocsátott összegből a fogorvosi ellátást a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően biztosítja.
6. Megbízott a helyettesítésről köteles gondoskodni beleértve annak pénzügyi feltételeit is. A helyettesítés tényéről, módjáról és időtartamáról Megbízott értesíti az ingatlan kezelő intézmény vezetőjét és Edelény Városi Önkormányzat Jegyzőjét. Megbízott biztosítja, hogy a helyettesítés további feltételei tekintetében, illetve a helyettesítő szakorossal történő megállapodás megkötésekor a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően jár el.
7. A feladat ellátása céljára Megbízó a tulajdonában lévő a jelen szerződés hatályban léte alatt Megbízott részére továbbra is bérleti díj fizetése nélkül biztosítja az Edelény, István király útja 65. szám alatt a fogorvosi feladatok ellátásához szükséges rendelőhelyiséget.
8. Megbízott az üzemeltetési, illetve a közüzemi költségeket az ingatlan mindenkori kezelőjével kötött külön megállapodás szerint téríti meg. Az üzemeltetési és közüzemi díjak megtérítésére vonatkozó külön megállapodás ezen szerződéssel együtt érvényes.
9. A rendelő felújítása, gépészeti tartozékainak cseréje a Megbízót terhelik a Képviselő-testület döntésének megfelelően.

Megbízó vállalja az ingatlan és az ingóságok folyamatos, teljes körű vagyoni-, és felelősségbiztosítását.

10. Megbízott gondoskodik a rendelő rendeltetésszerű használatáról, a 10. pontban megfogalmazottakon túlmenően karbantartásáról, jelzi a keletkezett meghibásodásokat és őrzi a rendelő állagát.
11. Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés megszűnése esetén a helyiségeket, azok központi berendezéseit ugyanolyan műszaki állapotban köteles visszaszolgáltatni, mint amilyen műszaki állapotban azt átvette.
A helyiségek és azok berendezéseinek állapotát átvételkor és visszaadásakor is jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
12. Felek rögzítik, hogy a II. számú fogorvosi körzetben az ellátás nyújtásában 1 fő egészségügyi szakdolgozó vesz részt.
A feladat ellátásához szükséges minden szükséges, jogszabályban előírtaknak megfelelő feltétel – tárgyi és a személyi – biztosítása, megteremtése, a működési engedélyek beszerzése, a finanszírozási szerződés megkötése, statisztikai adatok szolgáltatása, illetve a működtetéssel kapcsolatos egyéb adatok kezelése, nyilvántartása, szolgáltatása Megbízott kötelezettsége, ennek költségei Megbízottat terhelik.
13. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a fogorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő legmagasabb színvonalon látja el, valamint betartja a térítésköteles ellátások díjára vonatkozó mindenkori jogszabályi előírásokat és azt ismerteti a lakossággal.
14. Rendelési idő:

nap	idő	az ellátás megnevezése
hétfő		rendelés
kedd		rendelés
szerda		rendelés
csütörtök		rendelés
péntek		rendelés

Megbízott a rendelési idő változtatása iránti szándékát egyeztetni köteles a megbízóval és az érintett egészségügyi szolgáltatókkal. A rendelési idő a Felek megállapodása alapján módosítható.

15. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy Edelény város polgármesterét a fogorvosi feladatok ellátásáról szükség szerint írásban vagy szóban tájékoztatja.
16. A szerződő felek kötelesek ezen szerződésben foglaltaktól eltérő feltételekről egymást kölcsönösen tájékoztatni.
17. A jelen szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezése alapján, továbbá ha azt bármelyik fél felmondja.

A települési önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással – felmondja,

- a) ha a fogorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- b) ha a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.

Felmondási idő 6 hónap.

18. A körzetmódosítás miatt bekövetkező, Megbízottat ért kár esetén a körzetmódosítással érintett települési önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik, amelynek megállapításánál figyelembe kell venni a Megbízott által a finanszírozás keretében kapott egy éves összeget. A kártalanítás mértékét Megbízott és az érintett önkormányzat a körzetből kikerült betegek arányában állapítják meg a praxis folyó évi finanszírozására vetítve, az adott rész elcsatolását követő hónap 15. napjáig.
19. Megbízott ügyeleti ellátásban nem vesz részt.
20. Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy Megbízott a 14. pontban rögzített rendelési időn túl az Edelény István király útja 65. szám (69 hrsz) alatt működtetett rendelőben magánrendelést folytasson.
21. A jelen szerződés határozatlan időre, de legalább öt évre szól és a szükséges működési engedélyek, valamint a társadalombiztosítási finanszírozási szerződés érvényességének napjától, de leghamarabb 2014. év június hó 01. napján lép hatályba.
22. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos társadalombiztosítási-, finanszírozási-, egészségügyi- jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szerződő felek a szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag nyolc eredeti példányban aláírták. A szerződés aláírásával egyidejűleg három eredeti példány a megbízott részére kerül átadásra.

E d e l é n y,

.....
Megbízó

.....
Megbízott

Ellenjegyezte:

Hitelesítés:

Abod Község Önkormányzata
/2014. (.....) határozatával jóváhagyta.

.....
 polgármester

Balajt Község Önkormányzata
/2014. (.....) határozatával jóváhagyta.

.....
 polgármester

Borsodszirák Község Önkormányzata
/2014. (.....) határozatával jóváhagyta.

.....
 polgármester

Ládbesenyő Község Önkormányzata
/2014. (.....) határozatával jóváhagyta.

.....
 polgármester

Szendrőlád Község Önkormányzata
/2014. (.....) határozatával jóváhagyta.

.....
 polgármester

6. melléklet

6./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczy Zsuzsanna
jegyző

Hornyákné Szilasi Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2014. április 24. napján tartandó soron következő ülésére
(szóbeli előterjesztés alapján)

Tárgy: Szociális nyári gyermekétkeztetés megszervezése

Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014-es évben is lehetőség nyílik a települési önkormányzat számára, hogy támogatást igényeljen a szociális gyermekétkeztetés megszervezéséhez. A nyári gyermekétkeztetéshez nyújtott támogatást azok a települési önkormányzatok igényelhetik, amelyek vállalják, hogy a nyári időszakban folyamatosan, legalább 44, legfeljebb 54 munkanapon keresztül napi egyszeri meleg étkeztetést biztosítanak a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek számára. A szociális nyári gyermekétkeztetés június 16. és augusztus 29. között zajlik.

Ládbesenyő település a 240/2006. (XI.30.) Korm. rendelet jelenleg hatályos besorolása alapján leghátrányosabb helyzetű településnek minősül, azaz társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott. A leghátrányosabb helyzetű települések valamennyi rászoruló (rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő) gyermek után igényelhető támogatás önerő nélkül is. A támogatási kérelmet előterjesztő önkormányzatok – köszönhetően a 10 %-kal megemelt támogatási összegnek – a megigényelt támogatás legalább 27 %-át megkapják. Az ennél magasabb mértékű támogatás elnyerése esetén szabadidős programokat kell biztosítani a gyermekek számára, melyet a gyermekjóléti szolgálattal az elszámolásnál le kell igazoltatni.

Az igényelhető támogatás egy rászoruló gyermekre jutó napi összege a tavalyival egyezően 440.-Ft.

Az önkormányzat a támogatás összegének legfeljebb 20 %-át az étkeztetéssel felmerülő költségek fedezésére fordíthatja. A rendelet alapján tehát nem a teljes támogatási összeget, hanem annak az alapanyagra fordított 30 %-át kell megyén, szomszédos megyén vagy a település 40 km-es körzetén belüli őztermelőtől, kistermelőtől beszerezni. Ez a kör idén bővült a szociális szövetkezetek, valamint a közfoglalkoztatás keretében történő termeléssel előállított alapanyagok felhasználhatóságával. Az étel átvételéről igénybevételi naplót kell vezetni, mely a rendelet melléklete.

Tekintettel arra, hogy Ládbesenyő településen eddig nem valósult meg szociális nyári gyermekétkeztetés, a települési önkormányzat jegyzője a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével 2014. május 2.-áig méri fel a településen a nyári gyermekétkeztetésben történő részvétel iránti igényeket. A pályázatot május 07. napjáig kell elektronikusan benyújtani, május 08. napján pedig postára kell adni.

Mivel Ládbesenyő településen nem üzemel meleg konyha és Edelény Város Önkormányzata kapacitás hiánya miatt nem tud segíteni a lebonyolításban, a Kel-Szil Kft.-vel szeretnénk megállapodást kötni az étkeztetési feladat elvégzésére.

A fentieket figyelembe véve kérem a képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására, majd a mellékelt határozati javaslat jóváhagyására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (IV.) HATÁROZATA

Tárgy: Szociális nyári gyermekétkeztetés megszervezése

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – figyelembe véve a 20/2014. (III.20.) EMMI rendeletben foglaltakat – úgy döntött, hogy 44 napra megszervezi a szociális gyermek étkeztetést.

A testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az étkeztetési feladatellátás átvállalásáról szóló megállapodást a Kel-Szil Kft. – Bódva Étterem (3780. Edelény, Miklós Gyula út 6. sz.) –vel aláírja.

Határidő: 2014. május 07.

Felelős: polgármester

Ládbesenyő, 2014. április 30.

Tisztelettel:

Fedor Attila
polgármester

7. melléklet

6./ napirendi ponthoz

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Készítette:

Dr. Kernóczi Zsuzsanna
jegyző

Hornyákné Szilasi Melinda
aljegyző

ELŐTERJESZTÉS

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. április 24. napján tartandó soron következő ülésére (szóbeli előterjesztés alapján)

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal és a kultúrház épületének fűtési rendszerének kiépítése, korszerűsítése

Előterjesztő: polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Ládbesenyő Község Önkormányzata támogatási szerződést kötött a Belügyminisztériummal, mint támogatóval az adósságkonszolidációban részt nem vett települési önkormányzatok fejlesztési támogatásának igénybevétele céljából.

A kötelező önkormányzati feladat ellátásához kapcsolódó beruházásra 2.950.000.-Ft egyszeri jellegű, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Belügyminisztérium, melyből 1.800.000.-Ft-ot a benyújtott pályázatunk értelmében a hivatali épület fűtésnek korszerűsítésére, illetve a kultúrház központi fűtésének kiépítésére kell felhasználnunk egy központi kazán beépítésével.

Két árajánlatot kértem be a munkálatokra, melyet szeretnék ismertetni. A Kopcsó és Rémiás Bt. (3780. Edelény, Hársfa út 37. sz) alatti ajánlattevő ajánlatának összege bruttó: 2.212.675.-Ft. A hivatali rész bruttó 1.433.827.-Ft, a kultúrház 778.848.-Ft.

A másik ajánlatot a Bioland'97 Kft. (3780 Ládbesenyő, 281 hrsz.) adta, melynek végösszege bruttó: 2.533.579.-Ft.

A fentieket figyelembe véve kérem a képviselő-testületet az árajánlatok megtárgyalása után döntsön a kivitelező társaságról, majd döntésének megfelelően mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT I.

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (IV) HATÁROZATA

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal és a kultúrház épületének fűtési rendszerének kiépítése, korszerűsítése

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal és a kultúrház épületének fűtési rendszerének kiépítésével, korszerűsítésével **Kopcsó és Rémiás Bt. (3780. Edelény, Hársfa út 37. sz)** bízta meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlatnak megfelelő tartalommal elkészített vállalkozási szerződést aláírja.

Az árajánlat a határozat mellékletét képezi.

Határidő: 15 nap
Felelős: polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Ládbesenyő Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2014. (IV) HATÁROZATA

Tárgy: Közös Önkormányzati Hivatal és a kultúrház épületének fűtési rendszerének kiépítése, korszerűsítése

Ládbesenyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal és a kultúrház épületének fűtési rendszerének kiépítésével, korszerűsítésével **Bioland '97 Kft. (3780. Ládbesenyő, 281 hrsz)** bízta meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az árajánlatnak megfelelő tartalommal elkészített vállalkozási szerződést aláírja.

Az árajánlat a határozat mellékletét képezi.

Határidő: 15 nap
Felelős: polgármester

Ládbesenyő, 2014. április 24.

Tisztelettel:

Fedor Attila
polgármester